

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» С.И. Некрасова
Пр. № 57-уч от 19.05.2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.09 ИСТОРИЯ**

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Каменск-Уральский
2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Морозова Полина Алексеевна, преподаватель

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОУД.09 «История».

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом техникума по данной специальности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по предмету ОУД.09 «История» направлена на формирование у обучающихся следующих умений:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
 - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
 - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
 - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
 - использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
 - соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
 - осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать / понимать:
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
 - периодизацию всемирной и отечественной истории;
 - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
 - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
 - основные исторические термины и даты.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: написание эссе, защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, решение ситуационных задач, составление опорного конспекта, работа с письменными историческими источниками, работа с картами, составление таблиц.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для сдачи дифференцированного зачёта по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по проведению анализа исторического документа

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.
 - 1.1. Кто написал этот текст?
 - 1.2. Когда он был написан?
 - 1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?
2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Проведите обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.
3. Достоверна ли информация в тексте?
 - 3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).
 - 3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).
4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.
5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.
 - Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?
 - Кто автор законов?
 - Чьи интересы защищает закон?
 - Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).

- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т. д.)

Методические рекомендации по проведению анализа исторической статьи

Алгоритм анализа исторической, политической статьи:

1. Какие исторические факты излагаются в статье?
2. Покажите на карте место, где происходили описанные события.
3. Определите время события, если оно не указано в документе или дано в иной календарной системе.
4. Как автор объясняет причины событий? Как излагает и определяет значение исторических фактов?
5. По документу определите отношение автора к излагаемым фактам. Как позиция автора связана с характером данного документа, обстоятельствами его создания?
6. В чём позиция автора совпадает / не совпадает с современной точкой зрения на происходившие события? Чем это совпадение / не совпадение можно объяснить?

Методические рекомендации по написанию исторического эссе

Эссе – это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчёркнуто индивидуальную позицию автора с непринуждённым, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Критерии оценки эссе по истории:

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы. Эрудиция: знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных историков. Понимание отличия между источниками и историографическим материалом.
2. Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами.
3. Умение вычленять причинно-следственные связи. Способность анализировать исторические знания.
4. Умение формулировать выводы.
5. Проявление творческого и самостоятельного мышления. Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.
3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – это специальные учебные мультимедийные материалы, созданные с помощью компьютерной программы Power Point, сочетающие различные виды наглядности – текстовую, визуальную и аудитивную.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

Оформление:

- Титульный слайд (название вуза, название кафедры, тема, Ф.И.О. автора, город и год создания);
- Минимальное количество – 10 слайдов;
- Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики);
- Библиография;
- Использование эффектов анимации;
- Вставка графиков и таблиц;
- Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных;
- Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов;
- Графики, импортированные из Excel.

Организация:

- Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- Слайды представлены в логической последовательности;
- Красивое оформление презентации.

Содержание:

- Содержание соответствует заявленной теме;
- В презентации отсутствуют исторические неточности и ошибки;
- Прослеживается причинно-следственная связь, хронологическая последовательность описываемых событий.

Методические рекомендации по решению историко-математических задач

Историко-математические задачи призваны актуализировать работу с историческими датами.

Образцы и примеры решения историко-математических задач:

Задача № 1

На сколько лет Москва старше Санкт-Петербурга, если известно, что Москва на 265 лет моложе Древнерусского государства, а строительство Санкт-Петербурга началось в третий год Северной войны.

Ответ:

1. $882 + 265 = 1147$, где 882 — образование объединённого Древнерусского государства; 1147 — основание Москвы.
2. $1700 + 3 = 1703$, где 1700 — начало Северной войны; 1703 — основание Санкт-Петербурга.
3. $1703 - 1147 = 556$, где 1703 — основание Санкт-Петербурга; 1147 — основание Москвы. Москва старше Санкт-Петербурга на 556 лет.

Задача № 2

Между двумя этими событиями 100 лет. Оба они связаны с освобождением Руси от одного и того же завоевателя. Первое событие послужило началом освобождения Руси, а второе ее полным освобождением. О каких событиях идет речь?

Ответ:

1480 — 1380 = 100, где 1480 — «Стояние на реке Угре» - полное освобождение Руси от ордынского владычества; 1380 — Куликовская битва начало освобождения Руси от ордынского владычества.

Задача № 3

На этом месте в устье Невы выдающийся новгородский князь разбил шведов.

А спустя 463 года здесь застучали топоры, по приказу царя началось строительство новой столицы.

1. О каком князе идет речь, и когда произошло это событие?
2. По приказу, какого царя началось строительство новой столицы?
3. Когда была заложена новая столица, и как ее называли?
4. Что связывает два этих события?

Ответ:

1. Александр Ярославич (Невский); 1240 — Невская битва.
2. Петр I.
3. $1240 + 463 = 1703$, где 1240 — Невская битва; 1703 — основание Санкт-Петербурга.
4. 1240 — битва со шведами; 1703 год шла Северная война (1700 — 1721) в которой Россия также воевала со шведами.

Методические рекомендации по работе с историческими картами

Картографические знания находятся в тесном единстве со знаниями историческими. Поэтому умение пользоваться исторической картой является не самоцелью, а средством для более осознанного восприятия событий и явлений истории. Этому способствует постоянное наличие исторических карт в кабинете истории. Обращение к картам во внеурочное время помогает студентам усвоить их обозначения.

Цель исторической карты - с помощью условных обозначений и знаков изобразить исторические события, явления, процессы, определенные временные периоды, границы государств и т.д. в их изменении, протекании, динамике.

Главное содержание исторической карты составляет локализация (определение местоположения) исторических событий, явлений, процессов и т.д.

Виды исторических карт:

1. По охвату территории (мировые, материковые, карты государств, административных единиц);
2. По содержанию (обзорные, обобщающие и тематические);
3. По масштабу (крупномасштабные, средне- и мелкомасштабные).

Карты, отображающие различные территории, могут быть как обобщающими, так и обзорными, а также тематическими. На карте мира можно обзорно проиллюстрировать события определенного периода, например общий ход Второй мировой войны 1939-1945 гг.

В настоящее время все более популярным становится такой вид карты, как схема. Схема или картосхема, как правило, лишена многих атрибутов географической карты, которые непременно переносятся на обычную историческую карту. Сетка координат, масштаб, даже отображение морей, озер и рек не играют в некоторых случаях на исторической карте существенной роли, и они могут быть попросту убраны. Это делается для того, чтобы выделить только те элементы карты, которые непосредственно необходимы для показа того или иного исторического явления и процесса. На схеме четко соблюдается только пространственное размещение необходимого набора объектов и их размер относительно друг друга.

Алгоритм чтения исторической карты:

1. Прочитайте название карты (в нём содержится информация о территории, изображённой на карте и времени, к которому относится изображение);
2. Ознакомьтесь с легендой карты (это условные знаки, которые позволят прочитать информацию, изображённую на карте);

3. Чтение информации на карте начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайтесь к более мелким:

- а) Определите природно-климатические признаки территории (в какой части света находится, какими морями омывается);
- б) Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи);
- в) Определите деятельность человека, отображённую на карте (это могут быть военные походы, торговые пути и пр.). Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой.

Правила работы с контурными картами:

- 1. При работе с контурными картами пользуйтесь атласом по истории или картами кабинета истории.
- 2. Приступая к работе, подготовьте цветные карандаши, необходимые для выполнения заданий преподавателя.
- 3. Названия объектов подписывайте аккуратно (используйте шрифт, близкий к карте атласа). Названия рек размещайте вдоль течения, морей, озёр и заливов – внутри изображения.
- 4. Мелко подписанные объекты на карте атласа, в контурных картах обозначайте цифрами или немасштабными условными знаками. Значение их раскройте в легенде карты.

Критерии оценивания работы с контурной картой:

- 1. Умение точно и правильно выполнить задание по карте.
- 2. Умение точно и аккуратно нанести объекты и надписи на карту.
- 3. Наличие в работе условных обозначений и их объяснение (легенда карты).
- 4. Соблюдение правил работы с картой (использование светлых тонов для закрашивания, работа при закрашивании только цветными карандашами).
- 5. Отсутствие речевых и грамматических ошибок.

Методические рекомендации по работе с иллюстрациями

Иллюстрации учебника (иного источника) органически входят в его содержание, создавая конкретный зрительный образ исторических фактов. Рассматривая учебник (иной источник) как источник знаний, студентам необходимо учитывать информацию, которую содержат иллюстрации. Иллюстрации учебника (иного источника) истории многообразны. К ним относятся рисунки отдельных предметов, изображения архитектурных памятников, репродукции произведений искусства, сюжетные и бытовые композиции, портреты, плакаты, кино- фотодокументы. Ни одна иллюстрация, относящаяся к теме занятия, не должна остаться не разобранной, студентам необходимо к ним обращаться. Преподаватель может предложить студентам задание: определить, что изображено на иллюстрации, найти описание в тексте и сравнить с изображением; найти, что новое можно узнать из иллюстрации.

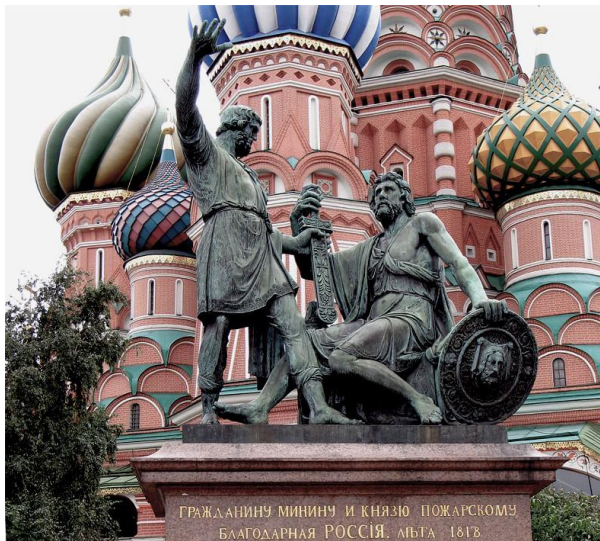
Пример:

Подпишите что изображено на иллюстрациях

(выполняется вместе с изучением соответствующего параграфа учебника)



Ответ: памятник Петру I («Медный всадник»), расположен в центре Сенатской площади города Санкт-Петербурга. Автор — французский скульптор Этьен-Морис Фальконе. Дата открытия 1782 год.



Ответ: Памятник Кузьме Минину и Дмитрию Пожарскому, расположен в Москве на Красной площади. Автор – Иван Мартос. Создан в 1818 году.

Методические рекомендации по подготовке докладов, рефератов, сообщений

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Очень важно подготовиться к выступлению с докладом.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – **не более 10 минут**.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и

увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований.

Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме.

После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения.

Глубина изложения - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента.

В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Примерная структура реферата:

Титульный лист – название образовательного учреждения, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность преподавателя, город и год написания.

Оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.

Введение – формулируется **постановка проблемы**, ее **актуальность и значение**, **степень разработки**, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме).

Здесь необходимо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание.

Затем формулируются **цель и задачи** реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.

Основная часть – содержит не менее двух-трех разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы.

Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. Теоре-

тический и конкретный материал так же дается в определенной пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы. Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

Заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы, использованных автором реферата.

Реферат выполняется в печатном виде. Общий объем работы – не менее 4 листов.

Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифт, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т.д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста:

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт № 14, Times New Roman; междустрочный интервал - 1,5; отступ на абзац – 1,25. Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчеркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно. В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 3-й страницы (титульный лист и оглавление учитываются, но не нумеруются.)

Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной, или оформлена в папку с файлами.

Оформление библиографического списка:

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они оформляются под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4,15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к учебникам, учебным пособиям, ранее написанным чужим рефератам. Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа.

Формы контроля и критерии оценок:

Работы выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Правила составления кроссворда:

- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе;
- Не используются слова, которые пишутся через тире и имеют уменьшительно-ласкательную окраску;
- Не используются аббревиатуры и сокращения;
- В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- Каждое слово начинается в клетке после номера, соответствующего его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры;
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Алгоритм составления кроссворда по истории:

1. Внимательно прочитать учебный материал по изучаемой теме.
2. Определить круг понятий, из которых будет состоять кроссворд.
3. Составить вопросы к выбранным понятиям, каждому из них дать правильное, лаконичное толкование.
4. Продумать дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
5. Начертить кроссворд и оформить список вопросов к нему.
6. Оформить ответы на кроссворд на отдельном листе.
7. Проверить правильность выполненной работы.

Методические рекомендации по составлению хронологических таблиц

Правила составления хронологической таблицы:

1. Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу.
2. Читая второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу.
3. Подготовьте в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом:

Дата	Событие
------	---------

Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий вы запишите.

4. Читая текст еще раз, заполните таблицу.

5. Выписывайте в хронологическую таблицу только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме.
6. Как правило, хронологическая таблица составляется по каким-либо войнам, поэтому первая дата в таблице – это начало войны, а последняя – подписание перемирия или мирного договора (дата окончания войны).
7. После таблицы необходимо сделать вывод о том, какая сторона одержала победу, а какая потерпела поражение, и указать условия мирного договора.

--

--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» С.И. Некрасова
Пр. № 57-уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Каменск-Уральский
2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Хаерзаманова Ирина Руслановна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Пояснительная записка

Методические указания предназначены для оказания помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОУД.10 «Обществознание».

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом техникума по данной специальности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по ОУД.10 «Обществознание»:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: написание эссе, защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, решение ситуационных задач, составление опорного конспекта.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для сдачи экзамена по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

Методические рекомендации для подготовки сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем *основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов, название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В *заключении* необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. *Основная часть:* предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. *Заключение:* обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится. Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» - полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если обучающимся оригинально выполнена работа.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад - это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе докладарекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы от-крытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в пра-вильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада:

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам во-просы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».
- «Хорошо».
- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».
- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).
2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)
3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикаляция.

Методические рекомендации по составлению хронологических таблиц

Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу. Читая второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу. Подготовьте в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом:

Дата

Событие

Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий вы запишите. Читая текст еще раз, заполните таблицу. Выписывайте в хронологическую таблицу только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме. После таблицы надо сделать вывод о том, какие события в жизни писателя оказали влияние на его творчество; на становление его как писателя-реалиста.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации при создании мультимедийного пособия:

- 1) не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, т.к. это может снизить эффективность презентации;
- 2) одним из важных элементов является сохранение единого стиля и формы представления учебного материала;
- 3) при создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов;
- 4) вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре;
- 5) тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый информационный стиль;
- 6) нужно вместить максимум информации в минимуме слов, привлечь и удержать внимание студентов;
- 7) при подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными структурными элементами являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (схемы, таблицы, текст, иллюстрации);
- словарь терминов;
- информационные ресурсы по теме.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Некрасов С.И.
Пр № 57- уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ИТОГОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 11 ГЕОГРАФИЯ

основной профессиональной образовательной программы

в соответствии с ФГОС

г. Каменск-Уральский.

2025

Настоящий комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2022 N 235 (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567 и примерной программы учебной дисциплины География для профессий НПО.

Разработчик:

Аввакумова Н.В., преподаватель ГАПОУ СО «КУАТ».

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «ОУД. 11 «География» входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов по специальности начального профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», реализуемой в ГАПОУ СО «КУАТ».

Комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ разработан на основе рабочей программы по названию ОУД. 11 География и методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств для подготовки специалистов начального профессионального образования.

Полный комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ включает перечень практических и контрольных работ, комплект разноуровневых задач, тестовых заданий, а также самостоятельные работы обучающихся, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе ОУД.11 География

Используемые термины и определения, сокращения

УД	–	учебная дисциплина;	
МДК	–	междисциплинарный курс;	
КОС	–	контрольно-оценочные средства;	
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт;	
ОК	–	общие компетенции;	
ПК	–	профессиональные	компетенции

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОУД. 11 География обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности начального профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Уметь	– Решать простейшие экологические задачи. – Использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов. – Объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах. – Строить графики простейших экологических зависимостей. – Применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности. – Использовать элементы системного подхода в объяснении сложных природных явлений, демографических проблем и взаимоотношений природы и общества. – Определять уровень загрязнения воздуха и воды. – Устанавливать и описывать основные виды ускоренной почвенной эрозии. – Объяснять роль экологии в формировании научного мировоззрения; вклад биолого-экологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимости сохранения многообразия видов. – Решать элементарные экологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания) – Описывать особей видов по морфологическому критерию. – Выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения
-------	---

	в экосистемах своей местности. – Сравнивать: биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения – Анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде – Изучать изменения в экосистемах на биологических моделях – Изучать изменения в экосистемах на биологических моделях – Изучать изменения в экосистемах на биологических моделях – Находить информацию о экологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать.
– Знать	– - Определения основных экологических понятий (факторы среды, лимитирующие факторы, экологический оптимум, благоприятные, неблагоприятные и экстремальные условия, адаптация организмов и др.). – О типах взаимодействий организмов; разнообразии биотических связей; количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина. – Законы конкурентных отношений в природе; правило конкурентного исключения, его значение в регулировании видового состава природных сообществ, в сельскохозяйственной практике, при интродукции и акклиматизации видов. – Об отношениях организмов в популяциях (понятие популяции, типы популяций, их демографическая структура, динамика численности популяции и ее регуляция в природе). – О строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и поддержания экосистем). – Законы биологической продуктивности (цепи питания, первичная и вторичная биологическая продукция; факторы, ее лимитирующие; экологические пирамиды; биологическая продукция в естественных природных и Агроэкосистемах); — о саморазвитии экосистем

	(этапы формирования экосистем, зарастание водоема, неустойчивые и устойчивые стадии развития сообществ). – О биологическом разнообразии как важнейшем условии устойчивости популяций, биоценозов, экосистем; — о биосфере как глобальной экосистеме (круговорот веществ и потоки энергии в биосфере). – О месте человека в экосистеме Земли (общэкологические и социальные особенности популяций человека, экологические связи человечества, их развитие, современные взаимоотношения человечества и природы, социально-экологические связи); — о динамике отношений системы «природа—общество» (различия темпов и характера формирования биосферы и техносферы, совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы). – Социально-экологические закономерности роста численности населения Земли, возможности влияния и перспективы управления демографическими процессами, планирование семьи; – современные проблемы охраны природы (аспекты, принципы и правила охраны природы, правовые основы охраны природы); – О современном состоянии и охране атмосферы (баланс газов в атмосфере, ее загрязнение и источники загрязнения, борьба с загрязнением, очистные сооружения, безотходная технология). – О рациональном использовании и охране водных ресурсов (бережное расходование воды, борьба с загрязнениями, очистные сооружения и их эффективность, использование оборотных вод); – Об использовании и охране недр (проблема истощаемости минерального сырья и энергетических ресурсов, бережное использование полезных ископаемых, использование малометаллоемких производств, поиск заменителей). – О рациональном использовании и охране почв (причины потери плодородия и разрушения почв, ускоренная эрозия, ее виды, зональные и межзональные меры борьбы с эрозией). – О современном состоянии, использовании и охране растительности (причины и последствия сокращения лесов, меры по сохранению и восстановлению лесных ресурсов, охрана редких и исчезающих видов растений; Красная книга МСОП и Красная книга России и их значение в охране редких и исчезающих видов растений). – О рациональном использовании и охране животных (прямое и косвенное воздействие человека на животных и их последствия, причины вымирания видов животных, охрана охотничье-промысловых и редких видов животных, роль заповедников в охране животных, значение Красной книги МСОП и
--	--

	Красной книги России в охране редких и исчезающих видов).
	—

Соответствие общих компетенций (ОК) ФГОС НПО и универсальных учебных действий (УУД) ФГОС среднего общего образования

ОК	ЛР и МР
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ЛР3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
	<u>УУПД 1. базовые логические действия:</u> УУПД 1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; УУПД 1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; УУПД 1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; УУПД 1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; УУПД 1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; УУПД 1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
	<u>УРД 1 самоорганизация:</u> самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ЛР8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
	<u>УУПД 2 базовые исследовательские действия:</u> владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового

	знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; <u>УУПД 3 работа с информацией:</u> владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	ЛР3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ЛР4.4 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; ЛР6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ЛР6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую

различных жизненных ситуациях;	деятельность; ЛР6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ЛР6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; <u>УРД 2 самоконтроль:</u> давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; ЛР1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; ЛР1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; ЛР3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; ЛР8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <u>УКД 2 совместная деятельность:</u> понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <u>УРД 4 принятие себя и других людей:</u> принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки;

	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛР8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ЛР8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
	<u>УКД 1 общение:</u> осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ЛР1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ЛР1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ЛР1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; ЛР1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; ЛР1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; ЛР2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛР2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

	ЛР3.1 осознание духовных ценностей российского народа; ЛР3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения; ЛР3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; ЛР4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ЛР4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; <u>УРД 3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</u> самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Таблица 1

Соотношение контролируемых модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

Наименование раздела	Формируемые компетенции	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
		Форма контроля	Наименование КОС	Форма контроля	Наименование КОС
Раздел 1. География как наука. Методы научного изучения					
1.1. География как наука. Объект изучения экологии	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы	ПРОГРАММА проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД. 11 География
Раздел 2. Раздел II Природопользование и геоэкология.					
2.1. Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
2.2 Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.		Система тестовых заданий			

2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы Тестирование	
2.4. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий			
2.5. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми.		Система тестовых заданий			

Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования.					
2.6. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий			
2.7. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий			
Раздел 3.					
3.1 Современная политическая карта.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий	Вопросы Тестирование	
3.2 Политическая география и	ОК-1, ОК-2, ОК-3,		Система тестовых	Вопросы	

геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		заданий	Тестирование	
3.3. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий	Вопросы Тестирование	
Раздел 4. Население мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий	Тестирование	
4.1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий	Тестирование	

странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.				
4.2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы Тестирование
4.3. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий	

цивилизации Запада и цивилизации Востока.				
4.4. Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Тестирование Вопросы
4.5. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий	Тестирование Вопросы

Раздел 5. . Мировое хозяйство.			Варианты ПР	
5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Система тестовых заданий	Система тестовых заданий	Тестирование Вопросы
5.2 Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы

5.3. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
Раздел 6. География главных отраслей мирового хозяйства.					
6.1. Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика.					
6.2. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЗ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЗ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

экономике. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЗ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЗ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.					
6.3. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов. Машиностроительный	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.					
6.4. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и туризм.					
Раздел 7. Регионы мира. Зарубежная Европа.					
7.1. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономикогеографического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).					
7.2. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

Самостоятельная работа «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».					
Раздел 8. Глобальные проблемы человечества.					
8.1. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы					
народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.					
8.2. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

Дифференцированный зачет

Система тестовых
заданий

Вопросы

Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Устный опрос-собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному модулю	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Тестирование	Система тестовых заданий	по учебному материалу каждого раздела дисциплины, состоящее в выполнении обучающимися системы стандартизированных заданий, которые позволяют оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»
Дифференцированный зачет	Перечень задач.	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы,	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

		развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
--	--	---	--

Комплект заданий для выполнения самостоятельных работ
по дисциплине ОУД.11 «География»

Тема: «Население мира».

1. Численность населения мира составляет:
 1. 10 млрд чел.
 2. 3,5 млрд чел.
 3. свыше 6 млрд чел.
 4. около 7 млрд чел.
2. Выделите страны с наименьшими показателями естественного прироста населения (2 варианта ответа):
 1. Саудовская Аравия
 2. Украина
 3. Оман
 4. Латвия
3. Выделите регион, для которого характерны наивысшие показатели смертности населения:
 1. Европа
 2. Северная Америка
 3. Австралия и Океания
 4. Африка
 5. Латинская Америка
 6. Азия
4. Выделите страны, население которых составляет более 100 млн человек:
 1. Нигерия
 2. Россия
 3. Мексика
 4. Бразилия
 5. Китай
 6. Индия
 7. Индонезия
5. Выделите верное утверждение:

1. Занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости
2. Первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности
3. Вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной

6. Выделите страны с наибольшими показателями средней плотности населения (2 варианта ответа):

1. Австралия
2. Южная Корея
3. Канада
4. Норвегия
5. Аргентина

7. Выделите страну, столица которой является крупнейшим городом мира:

1. Китай
2. США
3. Великобритания
4. Япония
5. Индия
6. Бразилия

8. Выделите самую многонациональную страну в мире:

1. Япония
2. Ирландия
3. Норвегия
4. Индия
5. Алжир
6. Финляндия

9. Выделите два крупнейших по численности народа мира (2 варианта ответа):

1. Русские
2. Японцы
3. Итальянцы

4. Поляки
5. Китайцы
6. Хиндустанцы

10. Выделите страны, где верующая часть населения исповедует преимущественно католицизм (2 варианта ответа):

1. Испания
2. Румыния
3. Болгария
4. Мексика
5. Египет

11. Выделите столицы стран, где верующая часть населения исповедует преимущественно протестантизм (3 варианта ответа):

1. Осло
2. Талин
3. София
4. Лондон
5. Париж
6. Варшава

12. Выделите столицы стран, где верующая часть населения исповедует преимущественно православие:

1. Минск
2. Киев
3. Белград
4. Москва
5. Кишинев
6. Все вышеперечисленные варианты

13. Выделите исламские страны Азии (3 варианта ответа):

1. Египет
2. Албания
3. Саудовская Аравия
4. Туркмения

5. Таиланд
6. Бангладеш

14. Определите понятие РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ:

1. Процесс повышения роли городов в жизни общества, широкое распространение городского образа жизни и городской культуры.
2. Процесс распределения и перераспределения населения по определенной территории, в результате которого появляется сеть поселений.
3. Результат пространственного распределения населения, его «рисунок» на территории Земли на определенный период времени.
4. Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменной

Тема 2. География мировых природных ресурсов

1. Выделите верные утверждения (2 варианта ответа):

1. Отвалы в местах добычи полезных ископаемых являются примерами антропогенного воздействия на природу;
2. На территории крупных городов только жилые кварталы являются антропогенными ландшафтами, а парковые зоны и скверы – природными, не подвергшимися влиянию человека;
3. Наиболее загрязненными реками Азии являются Дунай, Рейн, Сена, Волга и Днепр;
4. Бедленды – это территории, на которых вследствие интенсивной человеческой деятельности уничтожены естественные почвенные покровы и сложившиеся биоценозы.

2. Выделите неверные утверждения (2 варианта ответа):

1. Подсечные ландшафты связаны с вырубкой лесов;
2. Пастбищные ландшафты сформировались в результате распашки территории;
3. Селитебные комплексы – это ландшафты населенных пунктов;
4. Техногенные ландшафты образовались в результате неумеренного выпаса скота.

3. Выделите верное утверждение. Кислотные дожди являются результатом загрязнения:

1. Биологического
2. Вибрационного
3. Химического
4. Теплового

4. Выделите верные утверждения, характеризующие проблемы загрязнения литосферы:
1. Накопление углекислого газа приводит к увеличению «парникового эффекта»;
 2. Загрязнение почвенного покрова происходит в результате накопления избыточных минеральных удобрений, ядохимикатов и органических соединений;
 3. Сброс тепловых вод приводит к уменьшению концентрации кислорода и нарушению природного режима водоемов;
 4. Мусорные свалки, занимающие обширные территории около городов, являются острой проблемой современности;
 5. Верны все вышеперечисленные утверждения.
5. Выделите неисчерпаемые виды природных ресурсов (2 варианта ответа):
1. Дикорастущие растения;
 2. Приливная энергия;
 3. Каменный уголь;
 4. Пахотные земли.
6. Выделите исчерпаемые и неисчерпаемые виды природных ресурсов (2 варианта ответа):
1. Природный газ;
 2. Железные руды;
 3. Гидроэнергетические ресурсы;
 4. Почвы
7. Выделите неметаллические полезные ископаемые:
1. Марганцевые руды;
 2. Полиметаллические руды;
 3. Нефелины;
 4. Гранит.
8. Выделите топливные минеральные ресурсы:
1. Мрамор;
 2. Торф;
 3. Нефть;
 4. Глауберова соль.
9. Выделите страну, обладающую наибольшим запасом нефти:
1. Катар

2. США
3. Саудовская Аравия
4. Россия

10. Выделите страну, обладающую наибольшими запасами природного газа:

1. ОАЭ
2. Индонезия
3. Россия
4. Икар

11. Выделите регион, обладающий наибольшими по совокупности запасами ископаемого угля и железных руд:

1. Северная Америка
2. Европа (без СНГ)
3. Азия
4. Африка
5. Латинская Америка
6. Австралия и Океания

12. Выделите группу стран, обладающих одновременно крупными запасами медных и полиметаллических руд:

1. Чехия, Германия, Нидерланды
2. Казахстан, Австралия, Канада
3. Сирия, Пакистан, Таиланд
4. Парагвай, Мексика, Чили

13. Выделите три страны Северного лесного пояса, обладающие большими запасами древесины (2 варианта ответа):

1. Испания
2. США
3. Мексика
4. Россия

14. Выделите страну, обладающую наименьшим показателем обеспеченности пашней на душу населения, но при этом имеющую высокоразвитое лесное хозяйство:

1. Япония
2. Канада

3. Австралия

4. Россия

15. Выделите регион, на долю которого в мире приходится наибольшая площадь пастбищ и лугов:

1. Зарубежная Европа

2. Зарубежная Азия

3. Северная Америка

4. Африка

5. Южная Америка

6. Австралия и Океания

16. Выделите страну, обладающую наибольшими запасами полного речного стока:

1. Бангладеш

2. Бразилия

3. Египет

4. Индия

17. Какие из перечисленных видов ресурсов характеризуются такими показателями, как территория, качество почв, климат, рельеф, растительность и т.д.

1. Почвенные (земельные) ресурсы

2. Лесные ресурсы

3. Водные ресурсы

4. Гидроэнергетические ресурсы

18. Какие из перечисленных ресурсов представляют собой энергию движущейся воды?

1. Почвенные (земельные) ресурсы

2. Лесные ресурсы

3. Водные ресурсы

4. Гидроэнергетические ресурсы

19. Какие из ресурсов включают в себя запасы древесины, продовольственные ресурсы (грибы, плоды, ягоды)?

1. Почвенные (земельные) ресурсы

2. Лесные ресурсы

3. Водные ресурсы

4. Гидроэнергетические ресурсы

20. Что относится к неисчерпаемым ресурсам?

1. Растения
2. Животные
3. Энергия солнца, воды
4. Почва

Тема 3. География мирового хозяйства

1. Выделите верное утверждение:

1. Стадия «молодости» мировой экономики характеризуется небольшим временным периодом, связанным с охотой, рыболовством, сбором дикорастущих плодов всеми членами родовой общины
2. Период становления и развития промышленного производства, начавшийся с английской промышленной революции, характеризуется существенным ухудшением экологической обстановки
3. Система мирового хозяйства развивалась независимо от общественно-социальных исторических процессов становления человеческой цивилизации

2. Выделите верное утверждение:

1. «индустриальный» этап развития мирового хозяйства начался во второй половине XVI в. в Нидерландах и продолжается до сих пор
2. Символами промышленной революции является ЭВМ и АЭС
3. Наиболее характерной чертой современной НТР стало превращение науки в ведущую производительную силу общества
4. Во время промышленной революции на смену ремесленной мастерской пришла мануфактура

3. Выделите неверное утверждение (2 варианта ответа):

1. Современная мировая экономика является постиндустриальной, т.е. в ней ведущую роль играет сфера услуг
2. Постиндустриальное хозяйство характеризуется насыщением рынка не только всевозможными товарами, но и разнообразными услугами
3. В истории развития мировой экономики этап аграрного хозяйства стал естественным продолжением развития экономических отношений, сложившихся в период индустриализации

4. Выделите характерные черты современного этапа НТР (3 варианта ответа):

1. Компьютеризация всех сфер жизни общества

2. Механизация, связанная с внедрением различных механизмов и машин с паровым или электрическим приводом
 3. Наука превращаются в ведущую производительную силу общества
 4. Полный отказ от использования сырья в целях сохранения природной среды
 5. Совершенствование технологии использования ресурсов земных недр и Мирового океана
5. Выделите отрасли хозяйственной деятельности, которые относятся к производственной сфере (4 варианта ответа):
1. Строительство
 2. Управленческая деятельность
 3. Сельское хозяйство
 4. Здравоохранение
 5. Рыболовство
 6. Торговля
 7. Промышленность
6. Выделите отрасли непроизводственной сферы (3 варианта ответа):
1. Добывающая промышленность
 2. Лесное хозяйство
 3. Обработывающая промышленность
 4. Бытовое обслуживание
 5. Культура
 6. Финансово-кредитная сфера
7. Выделите группу стран, относящихся к Центру мировой экономики:
1. Франция, Германия, Япония, США
 2. Бразилия, Мексика, Китай, Россия
 3. Чад, Бутан, Зимбабве, Афганистан
8. Выделите страны, относящиеся к Периферии мировой экономики (3 варианта ответа):
1. США
 2. Италия
 3. Таджикистан

4. Бурунди
5. Эфиопия
6. Бразилия

9. Выделите верные утверждения:

1. Для отраслевой структуры промышленного производства развитых стран мира характерно преобладание отраслей обрабатывающей промышленности
2. Для отраслевой структуры хозяйства беднейших развивающихся стран характерно преобладание отраслей обрабатывающей промышленности
3. Страны с переходной экономикой получили такое название вследствие замедления темпов роста добывающей промышленности и ускоренного развития отраслей обрабатывающей промышленности

10. Выделите верные утверждения:

1. Для современной территориальной структуры мирового хозяйства характерно выделение трех мировых экономических центров: США, Европа и Япония
2. На долю многочисленной группы развивающихся стран приходится мирового валового продукта, вычисленного по официальному курсу национальных валют
3. Среди регионов мира по абсолютным объемам производства валового регионального продукта выделяются Латинская Америка и Африка

11. Выделите страну, которая занимает лидирующие позиции в мире по производству ВВП, причем вычисленного как по официальному курсу национальной валюты, так и по паритету покупательной способности национальной валюты:

1. Китай
2. Япония
3. США
4. Россия
5. Германия
6. Франция

12. Что значит термин ГЛОБАЛИЗАЦИЯ мировой экономики?

1. Объединение усилий всех стран мира для производства различных видов товаров и услуг.
2. Процесс постепенного взаимопроникновения и срастания хозяйств подавляющего большинства стран мира в единое мировое хозяйство.
3. Образование соседними странами экономической группировки определенного уровня: зоны свободной торговли, таможенного союза, общего рынка или экономического союза.

13. Определите значение термина РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ:

1. Объединение усилий всех стран мира для производства различных видов товаров и услуг.
2. Процесс постепенного взаимопроникновения и срастания хозяйств подавляющего большинства стран мира в единое мировое хозяйство.
3. Образование соседними странами экономической группировки определенного уровня: зоны свободной торговли, таможенного союза, общего рынка или экономического союза.

14. Установите соответствие:

Этапы развития мировой экономики	
1. Присваивающее хозяйство	А) начало – 70-80-е гг. XVIII и завершение примерно через 200 лет
2. Аграрное хозяйство	Б) палеолит (2 млн лет назад – до 10 тыс. лет до н.э.), мезолит (10-5 тыс. лет до н.э.)
3. Индустриальное хозяйство	В) неолит (3-5 тыс. лет до н.э.) до раннего нового времени (XVI – середина XVII вв.)
4. Индустриальное хозяйство	Г) 70-е гг. XX в. в США – до настоящего времени

Тема 4. Регионы и страны мира

1. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:
 1. Бокситы и уголь
 2. Лесные ресурсы и железная руда
 3. Оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы
 4. Водные и агроклиматические
2. Выделите отрасли сельского хозяйства, наиболее характерные для стран Средиземноморья:
 1. Молочное скотоводство, виноградарство, зерновое хозяйство
 2. Овощеводство, плодоводство и виноградарство
 3. Свиноводство, овцеводство, производство кормовых культур
3. Выделите крупнейшие морские порты Европы:
 1. Роттердам
 2. Генуя
 3. Бухарест

4. Мадрид
5. Лиссабон
6. Хельсинки

4. Определите страну по ее описанию.

Это центрально-европейская страна с федеративным устройством, не имеет выхода к морю, специализируется на производстве фармацевтических препаратов и оказании финансовых услуг:

1. Австрия
2. Швейцария
3. Франция
4. Венгрия
5. Словения
6. Чехия

5. Выделите столицу страны Юго-Восточной Азии, которая омывается водами мирового океана:

1. Вьентьян
2. Катманду
3. Бангкок
4. Стамбул

6. Выдели страну Юго-Восточной Азии, которая является членом Организации стран экспортеров нефти (ОПЕК):

1. Израиль
2. Ливия
3. Кувейт
4. Индонезия

7. Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго-Восточной Азии:

1. Пастбищное овцеводство и верблюдоводство
2. Рисоводство
3. Тропическое плодоводство, табаководство и виноградарство
4. Рыболовство

8. Выделите вид транспорта, имеющий наибольшее значение в Юго-Западной Азии:

1. Речной
2. Железнодорожный

3. Трубопроводный

4. Авиационный

9. Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

1. Морской

2. Автомобильный

3. Железнодорожный

4. Авиационный

10. Выделите полезные ископаемые, которыми наиболее богата Северная Африка:

1. Золото

2. Железная руда

3. Нефть

4. Хромиты

11. Выделите верные утверждения:

1. Промышленность Северной Африки тяготеет к прибрежным районам

2. Основные сельскохозяйственные культуры Северной Африки – зерновые, оливки, хлопчатник

3. Натуральное и малотоварное сельское хозяйство – главная отрасль Тропической Африки

4. ЮАР богата платиной, золотом, углем и нефтью

12. Выделите вид топлива, занимающий ведущее место в структуре топливно-энергетического баланса США:

1. Нефть

2. Природный газ

3. Уголь

4. Торф

13. Выделите верное утверждение:

1. Детройт – «стальная столица» США

2. Хьюстон – «химическая столица» США

3. Питтсбург – «автомобильная столица» США

4. Нью-Йорк – «экономическая столица» США

14.Выделите НЕверные утверждения:

1. Доля людей пенсионного возраста в Латинской Америке значительно превышает долю детей, это соотношение создает значительный дефицит рабочей силы в регионе
2. Доля «белого» населения во всех странах Латинской Америки значительно уступает доле представителей других стран
3. Подавляющая часть населения Латинской Америки говорит на испанском и португальском языках

15.Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами в Латинской Америке:

1. Куба, Уругвай, Венесуэла
2. Парагвай, Эквадор, Перу
3. Мексика, Бразилия, Аргентина
4. Чили, Панама, Колумбия

16.Выделите город Северной Америки, численность населения которого превышает 1 млн чел.:

1. Вашингтон
2. Бостон
3. Лос-Анджелес
4. Сан-Франциско

17.Выделите страну Центральной Америки:

1. Бразилия
2. Парагвай
3. Никарагуа
4. Коста-Рика

Тема 5. Россия в современном мире

1. Какая из перечисленных стран имеет сухопутную границу с Россией?

1. Турция
2. Молдавия
3. Латвия

2.Россия занимает первое место в мире по:

1. Производству стали
2. Добыче угля

3. Добыче природного газа

4. Выращиванию пшеницы

3..Какая из перечисленных стран имеет сухопутную границу с Россией?

1. Япония

2. Швеция

3. Румыния

4. Польша

4. Какой из перечисленных городов России является наиболее крупным по числу жителей?

1. Краснодар

2. Екатеринбург

3. Ставрополь

4. Владивосток

5. В каком из перечисленных регионов России по севы пшеницы занимают наибольшую площадь?

1. Архангельская область

2. Белгородская область

3. Новгородская область

4. Псковская область

6. Россия занимает первое место в мире по разведанным запасам:

1. Природного газа

2. Каменного угля

3. Железной руды

4. Нефти

7. Какой из перечисленных городов Уральского экономического района является наиболее крупным по численности населения?

1. Ижевск

2. Оренбург

3. Магнитогорск

4. Уфа

8.Какая из перечисленных стран имеет сухопутную границу с Россией?

1. Германия

2. Польша
3. Молдавия
4. Болгария

9.Россия занимает первое место в мире по:

1. Производству мяса
2. Площади пашни
3. Площади лесов
4. Выращиванию сахарной свеклы

10.Какая из перечисленных стран имеет сухопутную границу с Россией?

1. Афганистан
2. Пакистан
3. Монголия
4. Узбекистан

11.По численности населения Россия превосходит:

1. США, но уступает Китаю
2. Японию, но уступает Индии
3. Францию, но уступает Японии
4. Индонезию, но уступает Мексике

12.Какие из перечисленных государств имеют сухопутную границу с Россией?

1. Эстония и Грузия
2. Швеция и Армения
3. Болгария и Молдавия
4. Турция и Иран

13.Станица является наиболее характерным типом сельского населенного пункта в:

1. Красноярском крае
2. Ставропольском крае
3. Тульской области
4. Тюменской области

14.Какой из морских портов Севера и Северо-Запада России относится к числу незамерзающих?

1. Архангельск

2. Находка
3. Санкт-Петербург
4. Мурманск

15. По сравнению со среднемировыми показателями в России выше:

1. Рождаемость
2. Естественный прирост
3. Смертность
4. Средняя плотность населения

16. По сравнению со среднемировыми показателями в России ниже:

1. ВВП на душу населения
2. Доля детей в общей численности населения
3. Смертность
4. Доля пожилых людей в общей численности населения

17. Какой из перечисленных городов России является наиболее крупным по численности жителей?

1. Ижевск
2. Самара
3. Тверь
4. Владивосток

18. На границе с каким из перечисленных государств расположена крайняя точка России?

1. Китай
2. Турция
3. Азербайджан
4. Армения

Тема 5. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

1. Под ядерным сдерживанием принято понимать:

1. Использование ядерного оружия для решения возникающих проблем
2. Разновидность внешней политики государств, направленной на активное сдерживание агрессора от попыток развязывания войн
3. Разновидность внешней политики государств, направленной на применение ядерного оружия

2. Выделите крупнейших экспортеров оружия в конце XX века (3 варианта ответа):

1. США
 2. Япония
 3. Россия
 4. ЮАР
 5. Великобритания
 6. Канада
3. Выберите недостающее слово.
- Наибольший спектр загрязняющих веществ поставляют предприятия промышленности:
1. Легкой
 2. Химической
 3. Угольной
4. Выделите верные утверждения (2 варианта ответа):
1. Первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности
 2. Негативное воздействие на человека оказывают техногенные геофизические поля, к которым относят электромагнитное, акустическое, вибрационное и электрическое воздействие
 3. Причинами опустынивания являются сведение лесов, неумеренный выпас скота и неправильная обработка почв
5. Естественное продовольствие население получает в результате:
1. Переработки на предприятиях
 2. Собираательства, охоты и рыболовства
 3. Выращивание сельскохозяйственных растений и животных
6. Примерная норма питания для одного человека составляет, ккал/сут:
1. 3500
 2. 1500
 3. 2500
7. В чем заключается главная продовольственная проблема развивающихся стран?
1. В более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства
 2. В нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления

3. В нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур

8. Основная тенденция в демографической проблеме конца XX в. сводится к:

1. Повышению рождаемости и смертности
2. Понижению рождаемости и смертности
3. Понижению рождаемости и повышению смертности

9. Установите соответствие:

1. Проблема разоружения и сохранения мира	А) Проблема нехватки естественного и продовольственного продукта
2. Экологическая проблема	Б) Проблема обеспечения человека энергией и сырьем
3. Продовольственная проблема	В) Проблемы обеспечения продовольствием, образования, занятости и качества жизни населения, дефицита природных ресурсов, экологии и нестабильности в мире
4. Демографическая проблема	Г) Проблема, которая является результатом взаимодействия человека и его хозяйственной деятельности с окружающей природой
5. Энергетическая и сырьевая проблема	Д) Проблема образования череды различных войн

10. Вставьте недостающее слово:

Проблемы, охватывающие всю Землю, все человечество, все государства и требующие своего решения общими усилиями мирового сообщества называют _____.

2. Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета по предмету

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АТД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
14. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
15. Религиозный состав населения Земли.
16. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
17. Составные части НТР.
18. Мировое хозяйство и его модели
19. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
20. Международная экономическая интеграция и ее виды : региональная и отраслевая
21. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Metallургия мира.

22. Химическая, лесная и легкая промышленность мира.
23. Сельское хозяйство мира.
24. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
25. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
26. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
27. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.
28. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.
29. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.
30. Общая характеристика населения и хозяйства США.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Некрасов С.И.
Пр № 57 – уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ИТОГОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 14 РОДНОЙ ЯЗЫК
основной профессиональной образовательной программы
в соответствии с ФГОС

г. Каменск-Уральский.
2025 г.

Настоящий комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2022 N 235 (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567 и примерной программы учебной дисциплины Родной язык для профессий НПО.

Разработчики:

Момотенко София Антоновна, преподаватель ГАПОУ СО «КУАТ».

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

1. Паспорт комплекта методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОУД. 14 Родной язык входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов по специальности начального профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» реализуемой в ГАПОУ СО «КУАТ».

Комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ разработан на основе рабочей программы по названию ОУД. 14 Родной язык и методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств для подготовки специалистов начального профессионального образования.

Полный комплект методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ включает перечень практических и контрольных работ, комплект разноуровневых задач, тестовых заданий, а также самостоятельные работы обучающихся, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе ОУД. 14 Родной язык

Используемые термины и определения, сокращения

УД	учебная дисциплина;
МДК	междисциплинарный курс;
КОС	контрольно-оценочные средства;
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ОК	общие компетенции;
ПК	профессиональные компетенции

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОУД. 14 Родной язык обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности начального профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»:

Уметь	– владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; – владеть языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне. – применять навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности – овладевать нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения. – уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных,
-------	---

	коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка. – владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью – владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
– Знать	-понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры. -сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практик. -сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. -сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка. -сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста. -сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Таблица 1

Соотношение контролируемых модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

Наименование раздела	Формируемые компетенции	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
		Форма контроля	Наименование КОС	Форма контроля	Наименование КОС
Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ		Система тестовых заданий			
1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы	ПРОГРАММА проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД. 09 Родной язык
1.2. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы	
1.3. Функциональные стили речи и их особенности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы	
1.4. Текст как произведение речи	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы	
1.5. Функционально-смысловые типы речи	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Система тестовых заданий	Варианты ПР	Вопросы	
Раздел 2. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ		Система тестовых заданий			
2.1. Фонетические единицы Орфоэпические нормы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.		Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	

2.2 Орфография			Варианты ПР	Вопросы Тестирование	
Раздел 3. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ					
3.1 Слово в лексической системе языка	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Система тестовых заданий	Система тестовых заданий	Вопросы Тестирование	
3.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Система тестовых заданий	Система тестовых заданий	Вопросы Тестирование	
3.3. Фразеологизмы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Система тестовых заданий	Система тестовых заданий	Вопросы Тестирование	
Раздел 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Система тестовых заданий	Система тестовых заданий		
4.1. Понятие морфемы как значимой части слова	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.		Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
4.2 Способы словообразования Орфография	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.		Система тестовых заданий	Тестирование Вопросы	

Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ			Варианты ПР		
5.1. Имя существительное Имя прилагательное	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий	Тестирование Вопросы	
5.2 Имя числительное Местоимение.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
5.3. Глагол	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
5.4. Причастие как особая форма глагола Деепричастие как особая форма глагола	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
5.5 Наречие Слова категории состояния (безлично- предикативные слова).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
5.6. Предлог. Союз. Частица.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
5.7. Междометия и звукоподражательные слова.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
Раздел 6. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
6.1. Основные единицы синтаксиса.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7,	Тест Практическое	Система тестовых заданий	Тестирование Вопросы	

Словосочетание.	ОК-8,ОК-9.	занятие	Варианты ПР		
6.2. Простое предложение.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
6.3. Осложненное простое предложение.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
6.4. Сложное предложение.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9.	Тест Практическое занятие	Система тестовых заданий Варианты ПР	Тестирование Вопросы	
Дифференцированный зачет			Система тестовых заданий	Вопросы	

Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Устный опрос- собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному модулю	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Тестирование	Система тестовых заданий	по учебному материалу каждого раздела дисциплины, состоящее в выполнении обучающимися системы стандартизированных заданий, которые позволяют оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»
Дифференцированный зачет	Перечень задач.	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

3.2. Задания для текущего контроля по темам: Самостоятельная работа № 1

Тема: Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: обобщение знаний о современном русском языке как науке.

Студент должен:

уметь:

понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности,

знать:

культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, связь языка и истории, культуры русского и других народов.

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Е.С.Антонов, Т.М.Воителева *Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*
2. Материалы следующих сайтов:

- 1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
- 2.Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru
- 3.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru
- 4.Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
- 5.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru
- 6.Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

Применяемое оборудование:

- Доска

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева».
- Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи

Задание для практического занятия

1. Напишите диктант и выполните грамматическое задание

1. **Напишите небольшое рассуждение о родном языке:** попробуйте ответить на вопрос: «Зачем необходимо знать русский язык?»
2. **Прочитайте высказывания русских классиков о языке и ответьте на вопросы в виде небольшого сочинения-рассуждения:**
 - Какова их основная мысль?
 - Согласны ли вы с ними?
 - Что общего можно обнаружить во всех этих отрывках?
 - Что вы знаете об авторах этих текстов?
 - Почему их мнению можно доверять?
1. Рассматривая народ как существо духовного порядка, мы можем назвать язык, на котором он говорит, его душой, и тогда история этого языка будет значительнее, чем даже история политических изменений этого народа, с которыми, однако, история его тесно связана. История русского языка, быть может, раскроет перед вами характер народа, говорящего на

нём. Свободный, сильный, богатый, он возник раньше, чем установилось крепостное рабство и деспотизм.

(В.К.Кюхельбекер)

2. Зачем писателю не повиноваться принятым обычаям в словесности своего народа, как он повинуется законам своего языка? Он должен владеть своим предметом, несмотря на затруднительность правил, как он обязан владеть языком, несмотря на грамматические оковы.

(А.С.Пушкин)

3. Создать язык невозможно, ибо его творит народ; филологи только открывают его законы и приводят их в систему, а писатели только творят на нём сообразно с сими законами.

(В.Г.Белинский)

4. Дивишься драгоценности нашего языка: что ни звук, то и подарок; всё зернисто, крупно, как сам жемчуг, и, право, иное название ещё драгоценней самой вещи.

(Н.В.Гоголь)

5. Берегите наш язык, наш прекрасный русский язык, этот клад, это достояние, переданное нам нашими предшественниками, в числе которых блистает опять-таки Пушкин! Обращайтесь почтительно с этим могущественным орудием; в руках умелых оно в состоянии совершить чудеса!

(И.С.Тургенев)

6. Русский язык! Тысячелетия создавал народ это гибкое, пышное, неисчерпаемо богатое, умное, поэтическое и трудовое орудие своей социальной жизни, своей мысли, своих чувств, своих надежд, своего гнева, самого великого будущего.

(А.Н.Толстой)

7. Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный русский язык.

(К.Паустовский)

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Обучающимся рекомендуется извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.

Самостоятельная работа № 2

Тема: Стилистический анализ текста

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: Умение различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности

Студент должен:

уметь:

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

знать:

нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1) Е.С.Антонов, Т.М.Воителева *Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*

2) Материалы следующих сайтов:

1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru

2.Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru

3.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

4.Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

5.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru

6.Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

Применяемое оборудование:

- Мультимедийный проектор.
- ПК.
- Экран.

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАОУ СПО СТГХСТ им. П. Мачнева.
- Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи

Задание для практического занятия

1. Определите, к каким стилям речи относятся данные тексты.

I. Представление об атомах как мельчайших неделимых частицах было подвергнуто сомнению еще Д. И. Менделеевым, который высказал предположение, что атомы простых тел образованы сложением некоторых еще меньших частей.

Непосредственные доказательства сложности строения атома были получены в экспериментах по пропусканию электрического тока через разреженные газы... Прямым доказательством сложности строения атома было открытие самопроизвольного распада атомов некоторых элементов, названное радиоактивностью. В 1896 г. французский физик А. Беккерель обнаружил, что соединения урана засвечивают в темноте фотопластинку, ионизируют газы, вызывают свечение флюоресцирующих веществ. В дальнейшем выяснилось, что этой способностью обладает не только уран... («Основы общей химии»)

II. Статья 75

1. Денежной единицей в Российской Федерации является рубль. Денежная эмиссия осуществляется исключительно Центральным банком Российской Федерации. Введение и эмиссия других денег в Российской Федерации не допускаются.

2. Защита и обеспечение устойчивости рубля — основная функция Центрального банка Российской Федерации, которую он осуществляет в независимости от других органов государственной власти.

3. Система налогов, взимаемых в федеральный бюджет, и общие принципы налогообложения и сборов в Российской Федерации устанавливаются федеральным законом.

4. Государственные займы выпускаются в порядке, определяемом федеральным законом, и размещаются на добровольной основе. (Конституция Российской Федерации)

III. Зима с ее капризами далеко не простой период в жизни нашего города. Снегопады и оттепели, утренние заморозки и пронизывающий ветер не только несут нам дискомфорт, но и таят в себе серьезные опасности. Мы видим, как заметно вырос автомобильный парк столицы Черноземья, насколько интенсивнее стали транспортные потоки. А ведь необходимо помнить о том, что автомобиль по-прежнему остается источником повышенной опасности. Мы должны, наконец, проникнуться мыслью о недопустимости ежегодной гибели в дорожных катастрофах и травмирования огромного количества людей. Выходя на улицу, мы должны знать, что 70% всех дорожно-транспортных происшествий в городе — это наезды на пешеходов. Поэтому, уважаемые водители, пропустите пешеходов на пешеходном переходе, в зоне остановки общественного транспорта, уступите дорогу на повороте. Зимой им особенно трудно. Да, они не так хорошо знают правила дорожного движения, не настолько дисциплинированы, как вы, но сделайте им шаг навстречу.

IV. Знаете, прошлой весной в степи побывал. Первый раз. Ну и красота! Летом там все выгорает. А вот весной — другое дело! Куда ни глянешь — море пышной травы и цветов. А цветы! Каких только нет! И голубые, и синие, и лиловые, и красные, и розовые, и желтые. Поверите ли, в глазах рябит от разных красок. А всяких птиц — счету нет! Так и заливаются на разные лады. А в небе — ястребы. Да штук десять. Крылья распахнут и смотрят вниз: чем бы поживиться. Увидят зайца — бух вниз, и зайцу каюк. А куропаток сколько! Так и шныряют. Будь у меня ружье — настрелял бы много. Не унести. Да я не охотник. Птиц страсть как люблю.

V. Утро туманное, утро седое,
Нивы печальные, снегом покрытые,
Нехотя вспомнишь и время былое,
Вспомнишь и лица, давно позабытые.
Вспомнишь обильные страстные речи,
Взгляды, так жадно, так робко ловимые,
Первые встречи, последние встречи,
Тихого голоса звуки любимые.
Вспомнишь разлуку с улыбкою странной,
Многое вспомнишь родное, далекое,
Слушая ропот колес непрерывный,
Глядя задумчиво в небо широкое. (И. С. Тургенев)

2. Заполните таблицу, используя материал для справок.

Стили речи			
Научный	Официально-деловой	Публицистический	Разговорный

Материал для справок: монография, доклад, репортаж, реферат, аннотация, патентное описание, словарь, передовая статья, справочник, каталог, очерк, диссертация, записка, отчет о проведении научно-исследовательской работы, автореферат диссертации, беседа на бытовую тему, методическое пособие, спор, частное письмо, статья, личный дневник, лекция, доверенность, заявление, учебник, сопроводительное письмо.

3. Установите соответствие:

1.Художественный стиль	А. Сфера употребления – общение с близкими и хорошо знакомыми людьми. Языковые средства: много междометий, частиц, ограниченное употребление книжной лексики, много просторечной лексики. Богатство интонации. Необходимо видеть и слышать собеседника.
2.Публицистический стиль	Б. Сфера употребления – язык художественной литературы. Цель использования – создание художественного образа, эмоционально-нравственное воздействие на читателя. Отличается образностью, богатством языковых средств.
3.Научный стиль	В. Сфера употребления – радио, телевидение, газетные и журнальные статьи. Цель – передача информации с одновременным воздействием на читателя.
4.Официально-деловой стиль	Г.Сфера употребления – официальная обстановка (сфера законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности). Цель – сообщение, информирование.
5.Разговорный стиль	Д. Основные признаки – точность, логичность, отвлеченность и обобщенность, отсутствие художественного вымысла, объективность, наличие только достоверных фактов. Цель – сообщение научной информации.

4. Заполните таблицу стилеобразующих факторов функциональных стилей, используя материал для справок.

Стилеобразующие факторы	Научный	Официально-деловой	Публицистический	Разговорный	Художественный
1.Сфера общения					
2. Основные цели общения					
3. Способ общения					
4.Основная функция речи					
5.Типичный вид речи					
6.Основная форма речи					
7.Способ изложения материала					
8.Полнота изложения (смысловая законченность)					
9.Объективность					
10.Точность					
11.Ясность					
12.Экспрессивность					
13.Стандартизованность					

Материал для справок:

- 1.Сфера общения: общественно-политическая, научная, правовая, бытовая
2. Основные цели общения: передача информации, убеждение, предписание или указание, соблюдение этикета, эстетическое воздействие.
3. Способ общения: а) массовый, личный; б) контактный, неконтактный, косвенно-контактный.
- 4.Основная функция речи: коммуникативная, воздействие, этикетная, эстетическая.
- 5.Типичный вид речи: монолог, диалог, полилог
- 6.Основная форма речи: письменная, устная
- 7.Способ изложения материала: формально-логический, констатация или утверждение, произвольный(прерывистость и непоследовательность с логической точки зрения), художественно-образная конкретизация.
- 8-13. Объективность, точность, ясность, экспрессивность, стандартизованность, полнота изложения: «есть» (+), «нет» (-).

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ЛПЗ (домашняя работа)

Обучающимся рекомендуется поработать со средствами массовой информации и художественной литературой. Подобрать тексты к различным стилям речи

Самостоятельная работа № 3

Тема: Лингвостилистический анализ текста

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: Формирование лингвостилистических и коммуникативных навыков, совершенствование речи студентов, умение различать типы речи.

Студент должен:

уметь:

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

знать:

нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Е.С. Антонов, Т.М. Воителева *Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*
2. Материалы следующих сайтов

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.RU». Форма доступа: www.gramota.ru
2. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru
3. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru
4. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
5. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru
6. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

Применяемое оборудование:

- Мультимедийный проектор.
- ПК.
- Экран.

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева».
- Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи

Задание для практического занятия

I. Прочитайте текст и выполните задания

1) Начался листопад. 2) Листья падали дни и ночи. 3) Они то косо летели по ветру, то отвесно ложились на сырую траву.

4) Часто осенью я пристально следил за падающими листьями, чтобы поймать ту незаметную долю секунды, когда лист отд. . ля. . т. . ся от ветки и начинает падать на землю.

5) Я посмотрел на клён и увидел, как осторожно отделился от ветки красный лист, вздрогнул на мгновение, остановился в воздухе и косо начал падать к моим ногам, шелестя и колыхаясь. . .

6) Каждый лист был шедевром, тончайшим слитком из золота и бронзы, обрызганный киноварью и чернью, каждый лист был совершенным творением природы, произведением её таинственного искусства.

(К. Паустовский)

Обязательная часть

1. Озаглавьте текст.
2. Определите стиль и тип речи текста.
3. Подберите синонимы к выделенному слову.
4. Выполните графический морфемный анализ подчеркнутого слова.
5. Вставьте пропущенные буквы в слове: отд. . ля. . т. . ся (4 предложение).
6. Укажите грамматическую основу 2 предложения.
7. Укажите все части речи в 3 предложении.
8. Расставьте ударение в словах: статуя, свекла, поняли

Дополнительная часть

1. Определите микро темы текста.
2. Выполните графический словообразовательный анализ подчеркнутого слова.
3. Выполните морфологический анализ слова: посмотрел (из 5 предложения)
4. Выполните синтаксический (*графически*) анализ 3 предложения.

2. Прочитайте текст и выполните задания

1) Погода уже три дня стояла тихая и тёплая. 2) На улицах не было видно ни клочка снега, и грязное место заменилось блестящей мостовой и быстрыми ручьями. 3) С крыш. . уже стекали последние капли, и в палисаднике надувались почки. 4) На дворе была сухая дорожка, и около крыльца между камнями зеленела мшистая трава. 5) Был тот особенный период весны, который сильнее всего действует на душу человека. 6) Все предметы были освещены ярко, и комната повеселела.

7) Какое - то новое для меня чувство проникло мне в душу. 8) Мокрая земля, по которой кое - где выбивались ярко - зелёные иглы травы, блестящие на солнце ручьи, пахучий, сырой воздух и радостное солнце - все мне говорило про красоту и добродетель.

(По Л. Толстому)

Обязательная часть

1. Озаглавьте текст.
2. Определите стиль и тип речи текста.
3. Подберите антоним к выделенному слову.
4. Выполните графический морфемный анализ подчеркнутого слова.
5. Вставьте пропущенные буквы в слове: с крыш. . (3 предложение)
6. Укажите грамматическую основу 7 предложения.
7. Укажите все части речи в 1 предложении.
8. Расставьте ударение в словах: кухонный, досуха, плесневеть.

Дополнительная часть

1. Выполните графический словообразовательный анализ подчеркнутого слова.
2. Выполните морфологический анализ слова: тихая (из 1 предложения)

3. Выполните синтаксический (*графически*) анализ 4 предложения.

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Обучающимся рекомендуется поработать с текстами художественной литературы, проанализировать их согласно заданной схеме.

Самостоятельная работа № 4

Тема: Фонетический разбор слова

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: Выявить и освоить основные особенности лексической нормы современного русского литературного языка

Студент должен:

уметь:

определять лексическое значение слова и распознавать его стилистическую окраску; находить и исправлять в текстах лексические ошибки; пользоваться лингвистическими словарями

знать:

лексические нормы современного русского литературного языка

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1) Е.С. Антонов, Т.М. Воинова. Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.

2) Материалы следующих сайтов:

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru

2. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru

3. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

4. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

5. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru

6. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

Используемое оборудование:

- Мультимедийный проектор.
- ПК.
- Экран.

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАОУ СПО СГХСТ им. П. Мачнева.
- Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи

Задание для практического занятия

1. Сделайте фонетический разбор данных слов, опираясь на образец

Ёжик, ёлка, деревья, листья, яблоко, язык, друзья, терпение, гостя, морковь

Образец разбора

Друзья¹ жгли костёр, варили в каске похлёбку¹ (Б. Полевой).

1. **Приятели**

- Слоги: при-я-те-ли (4 слога; ударение падает на 2-й слог).
- Перенос: при-я-те-ли.
- [пр'ија́т'ьл'и]

п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

р [р'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

и [и] – гласный, безударный.

я [j] – согласный, звонкий непарный, мягкий непарный.

[а́] – гласный, ударный.

т [т'] – согласный, глухой парный, мягкий парный.

е [ь] – гласный, безударный.

л [л'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

и [и] – гласный, безударный.

- 8 букв – 9 звуков.
- Буква **я** обозначает два звука – [já].

1. **Похлёбку**

- Слоги: по-хлё-бку (3 слога; ударение падает на 2-й слог).
- Перенос: по-хлёб-ку.
- [пАхл'о́пку]

п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

о [А] – гласный, безударный.

х [х] – согласный, глухой непарный, твёрдый парный.

л [л'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

ё [о́] – гласный, ударный.

б [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

к [к] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

у [у] – гласный, безударный.

- 8 букв – 8 звуков.
- Буква **б** обозначает глухой звук – [п].

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ (домашняя работа)

Обучающимся рекомендуется выполнить тестовые задания по фонетике

В каком слове звуков больше, чем букв? 1) братья 2) приезд 3) коньки 4) есть

В каком слове все согласные звуки мягкие? 1) лишь 2) плющ 3) лечу 4) цель

В каком слове все согласные звуки твердые? 1) живет 2) жила 3) шука 4) час

В каком слове есть согласный звук т/? 1) бедность 2) отгремел 3) учится 4) предположил

В каком слове есть согласный звук д/? 1) редкость 2) блюдце 3) отбросить 4) день

В каком слове есть гласный звук о/? 1) родные 2) радость 3) отказ 4) шелковый

В каком слове есть гласный звук а/? 1) часы 2) щадить 3) плясать 4) сегодняшний

В каком слове все согласные звуки мягкие? 1) цель 2) жилище 3) смеяться 4) сияние

В каком слове ударение указано верно? 1) наверх (1-й слог) 2) созыв (1-й слог) 3) отрочество (2-й слог) 4) клялась (2-й слог)

Самостоятельная работа № 5

Тема: Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ слова.

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: показать навыки морфемного, словообразовательного и этимологического видов анализа слова

Студент должен:

уметь:

владеть навыками словообразовательного анализа языковых единиц; выделять в слове морфемы; выяснять первоначальную структуру слова.

знать:

о морфемном составе русских слов, о видах и классах морфем, типах основ; исторических изменениях в составе слова; способах образования новых слов в современном русском языке и подходах к их классификации.

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

- *Е.С.Антонов, Т.М.Воиутелева Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*
- *Материалы следующих сайтов: <http://nsportal.ru/>*

Используемое оборудование:

- Доска

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- *Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева».*
- *Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи*

Задание для практического занятия

1. Сделать морфемный анализ слова:

сверхсекретный, раскрасавец, волжанин, пароход, завхоз, дождливый, травушка, переговоры, прибрежный, безбилетник, улочка, пробежка, замазка, горячо, выпечка, дочурка, заглянув.

Порядок морфемного разбора

1. Окончание и основа слова. Значение окончания.
2. Корень, два-три однокоренных слова.
3. Суффикс (суффиксы), значение суффикса (если ясно).
4. Приставка (приставки), её значение (если ясно).

Образцы морфемного разбора

Попутчик

1. В слове нулевое окончание, основа – попутчик. Окончание указывает на именительный падеж, единственное число.
2. Корень слова – -пут-; однокоренные слова – путь, пут-ев-ой, рас- путь- е.
3. Суффикс -чик обозначает название предмета.
4. Приставка по- указывает на совместность действия.

Рыбачий

1. В слове нулевое окончание, основа рыбачий. Окончание указывает на мужской род, именительный падеж, единственное число.
2. Корень слова -рыбач-; однокоренные слова рыбака (чередование к//ч), рыбач-к-а, по-рыбач- ить.
3. Суффикс притяжательного прилагательного -ий со значением родовой принадлежности (вариант суффикса -j-). Слова с этим суффиксом – волчий,

2. Сделать словообразовательный и этимологический анализ слова:

Доледниковый, долголетие, прескучный, бесчеловечный, болезненность, прикусить, разговорчивость, летчик, парашютистка, электровоз, малодоступный, престранный, преподнести, раненый, турпоход, больной, птицефабрика, учительская, привстать, сотрудник.

Порядок словообразовательного разбора

1. Дать лексическое значение слова.
2. Сравнить состав данного слова с однокоренными; определить ту часть слова, с помощью которого оно образовано.
3. Определить, от чего образована основа.

Образцы словообразовательного разбора

Мыслитель.

1. Мыслитель – тот, кто мыслит.
2. Мыслитель – мыслить. Первое слово образовалось с помощью суффикса **-тель**.
3. Мысли-.
4. Мыслитель < мыслить.

Способ словообразования – суффиксальный.

Безводный

1. Безводный – лишённый воды, влаги.
2. Безводный – водный – вода. Первое слово образовалось с помощью приставки **без-** от слова водный, второе слово образовалось с помощью суффикса прилагательного **-н-** от слова вода.
3. Вод-.
4. Способ словообразования – суффиксальный.

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Обучающимся рекомендуется рассмотреть различие словообразовательного, с одной стороны, и этимологического – с другой, разбора слова, например, на анализе слов здание, жук, час, смородина, окно, ужин, скрупулезный, халатное (отношение), целовать, посетить.

Самостоятельная работа № 6

Тема: Морфологический разбор самостоятельных частей речи

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: Систематизация знаний о самостоятельных частях речи (имя существительное, имя прилагательное, местоимение)

Студент должен:

уметь:

выполнять морфологический разбор самостоятельных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, местоимение)

знать:

морфологические признаки самостоятельных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, местоимение)

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. *Е.С.Антонов, Т.М.Воителева Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*
2. *Материалы следующих сайтов:*

- 1.Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
- 2.Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru
- 3.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru
- 4.Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
- 5.Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru
- 6.Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

используемое оборудование:

- Мультимедийный проектор.
- ПК.
- Экран.

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- *Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева».*
- *Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи*

Задание для практического занятия

1. Прочитайте текст и выполните задания.

С давних времен людям, говорящим на разных языках, приходилось общаться друг с другом.

Собеседники могут говорить каждый на своем родном языке и частично понимать друг друга, если языки похожи. В славянских странах русского скорее всего как-то поймут, но в соседней Венгрии³ — уже нет: венгерский язык совершенно не похож на русский.

Часто бывает так, что двум собеседникам помогает понять друг друга третий — переводчик. Но, во-первых, на перевод уходит лишнее время, во-вторых, он не всегда возможен.

Нередко собеседники переходят на третий язык, не родной для них обоих. В современном мире это может быть абсолютно «ничей» язык эсперанто или латынь, но чаще говорят на языке, который для кого-то в мире родной. Обычно этот язык обладает большим **авторитетом**, чем родные языки собеседников. Им может быть просто какой-нибудь распространенный язык. В современном мире языком международного **общения**³ нередко выступает английский язык.

(По материалам энциклопедии «Русский язык»)

- 1.Выпишите из текста имена собственные.
- 2.Приведите примеры одушевленных и неодушевленных существительных.
- 3.Выпишите по 2-3 примера существительных 1, 2 и 3-го склонения. Определите их род.
- 4.Есть ли в тексте разносклоняемые существительные? Выпишите их.
- 5.Найдите в тексте несклоняемые существительные. Определите их род.
- 6.Докажите, что слово русский в данном тексте используется в значении прилагательного и существительного. Приведите примеры.
- 7.Найдите в тексте существительные, которые не изменяются по числам. Определите их род.
- 8.Сделайте морфологический разбор указанных слов.

2.Выпишите из предложений имена прилагательные и выполните их морфологический разбор.

1. В лесу стоял осенний запах коры и сухих листьев.
2. Весна, весна! Как воздух чист! Как ясен небосклон!

3. Выделите в отрывке из романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита» 3 местоимения. Сделайте полный морфологический разбор.

— Откуда вы знаете, как меня зовут?

— Помилуйте, Иван Николаевич, кто же вас не знает? — Здесь иностранец вытащил из кармана вчерашний номер «Литературной газеты», и Иван Николаевич увидел на первой странице своё изображение, а под ним свои собственные стихи. Но вчера ещё радовавшее доказательство славы и популярности на этот раз не обрадовало поэта.

– Я извиняюсь, – сказал он, и лицо его потемнело, – вы не можете подождать минутку? Я хочу товарищу пару слов сказать.

– О, с удовольствием! – воскликнул неизвестный. – Здесь так хорошо под липами, а я, кстати, никуда и не спешу.

– Вот что, Миша, – зашептал поэт, оттащив Берлиоза в сторону, – он никакой не интуист, а шпион. Это русский эмигрант, перебравшийся к нам. Спрашивай у него документы, а то уйдёт...

– Ты думаешь? – встревожено шепнул Берлиоз, а сам подумал: «А ведь он прав...»

– Уж ты мне верь, – засипел ему в ухо поэт, – он дурачком прикидывается, чтобы выпросить кое-что. Ты слышишь, как он по-русски говорит, – поэт говорил и косился, следя, чтобы неизвестный не удрал, – идём, задержим его, а то уйдёт...

И поэт за руку потянул Берлиоза к скамейке.

Незнакомец не сидел, а стоял возле неё, держа в руках какую-то книжечку в тёмно-сером переплёте и визитную карточку.

– Извините меня, что я в пылу нашего спора забыл представить себя вам. Вот моя карточка, паспорт и приглашение приехать в Москву для консультации, – веско проговорил неизвестный, проницательно глядя на обоих литераторов.

Те сконфузились.

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Обучающимся рекомендуется повторить морфологические признаки самостоятельных частей речи

Самостоятельная работа № 7

Тема: Виды осложнения простого предложения

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: Систематизация знаний о видах осложнения простого предложения

Студент должен:

уметь:

выделять на письме обособленные члены предложения.

Знать:

виды осложнения простого предложения

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. Е.С. Антонов, Т.М. Воинова. *Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*
2. *Материалы следующих сайтов:*

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru

2. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru

3. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru

4. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

5. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru

6. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

Применяемое оборудование:

- *Мультимедийный проектор.*
- *ПК.*
- *Экран.*
- *Доска*

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- *Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева».*
- *Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи*

Задание для практического занятия

1. Расставьте знаки препинания в предложениях, определите, чем они осложнены:

1. Он всегда вставал рано стараясь видимо начать жить с восходом солнца.
2. Но может быть вы хотите знать окончание этой истории? Со временем вы непременно узнаете.
3. То садился он на диван то подходил к окну то принимался за книгу.
4. Поспешно умываясь и с смирением одеваясь в самое дурное своё платье и старенькую мантилью содрогаясь от свежести Наташа выходила на пустынные улицы прозрачно освещённые утренней зарёй.
5. Ведь недаром скажем Эйнштейн вдохновлялся творчеством Достоевского.
6. Орловский мужик не велик ростом сутуловат глядит исподлобья.
7. Перелистывая страницы принесённой из кабинета книги отец остановился у приоткрытой двери прислушиваясь к разговору на кухне.
8. Слова образованные от географических названий довольно часто ставят перед говорящим и пишущим вопросы связанные с нормативным словоупотреблением.
9. Анатолий Фёдорович Кони почётный академик знаменитый юрист был как известно человеком большой доброты.
10. Воробей неожиданно взлетев исчез в светлой зелени сада прозрачно сквозившей на предвечернем небе.
11. В ненастье сосны стонут и их ветки сгибаемые порывами разъярённого ветра трещат иногда царапая иглами по коре дерева.
12. Песчаная отмель далеко золотилась протянувшись от тёмного обрывистого берега в дремотно светлеющую реку пропадавшую за дальним лесом.

2. Составьте по 3 предложения на каждый из видов осложнения:

деепричастный оборот;

причастный оборот;

вводные слова;

уточняющие члены предложения;

сравнительные обороты.

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Обучающимся рекомендуется повторить виды обособлений обстоятельств и определений

Самостоятельная работа № 8

Тема: Синтаксический разбор ССП

Продолжительность: 2 часа.

Цель работы: Систематизация знаний о постановке знаков препинания в сложносочинённом предложении, синтаксической роли главных и второстепенных членов.

Студент должен:

уметь:

выполнять синтаксический разбор ССП

знать:

порядок синтаксического разбора

Краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия

1. *Е.С.Антонов, Т.М.Воителева Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г.*
2. *Материалы следующих сайтов:*

1. *Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru*
2. *Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru*
3. *Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru*
4. *Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru*
5. *Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.gramma.ru*
6. *Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru*

используемое оборудование:

- *Мультимедийный проектор.*
- *ПК.*
- *Экран.*
- *Доска*

Перечень раздаточного материала, используемого на занятии

- *Методические рекомендации по преподаванию русского языка в ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева».*
- *Словари и справочники грамматических трудностей по культуре русской речи*

Задание для практического занятия

Расставьте знаки препинания и сделайте синтаксический разбор сложносочинённых предложений: дайте характеристику предложению, разберите по членам предложения и напишите, какой частью речи выражены слова:

1. Прохладой дунуло и прошлогодний лист зашелестел в дубах.
2. С каждой секундой ропот становился всё громче и громче и слышался со всех сторон.
3. Мы чувствовали над собой тяжёлые тучи чувствовали их желание разразиться дождём.
4. Песок блестит на солнце тёплым жёлтым блеском и на его бархате прозрачные здания подобны тонким вышивкам из белого шёлка.
5. Всяких цветов листья насыпаны в лесу и между ними ждёшь увидеть грибы.
6. Было холодно но кое-где в домах уже засветились огни и в конце улицы из-за казарм стала подниматься бледная луна.
7. Я глядел на счастливое лицо дяди и мне почему-то было жаль его.
8. Окна в сад подняты и оттуда веет бодрой осенней прохладой.
9. В ясную погоду чётко видны телеграфные столбы и проволоки их как серебряные струны скользят по склону ясного неба.

10. Мелкая листва почти вся слетела с прибрежных лозин и сучья сквозят на бирюзовом небе.
11. Небо заволокло тучами и по земле гулял ветер поднимая с земли пыль бумажки и перья.
12. На небе ни облачка и звёзды необычайно ярко шевелятся и дрожат в своей бездонной высоте.

Методика выполнения работы

1. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Требования к составлению отчета

Требования к оформлению практического занятия:

Структура работы:

- Дата выполнения;
- Тема практического занятия с указанием номера;
- Выполнение заданий в соответствии с методическими указаниями;

Работа выполняется в тетрадях для практических занятий по русскому языку.

Задания обучающимся для самостоятельной работы по итогам ПЗ

Обучающимся рекомендуется повторить постановку знаков препинания в ССП.

Устный опрос

Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль)

Устный опрос по теме: ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

1. Понятие о культуре речи
2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Актуальные проблемы русской орфографии и пунктуации.
4. Язык и речь. Основные функции языка. Различия между языком и речью.
5. Невербальные средства коммуникации.
6. Формы существования языка.
7. Литературный язык. (Свойства. Функциональные разновидности.)
8. Устная и письменная разновидности литературного языка.
9. Функциональные стили современного русского языка. Их взаимодействие.
10. Специфика языка художественной литературы.
11. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
12. Письменная научная речь. (Контекст. Аннотация. Рецензия. Реферат.)
13. Официально - деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое своеобразие.
14. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
15. Языковые формулы, официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов.
16. Правила оформления документов.
17. Речевой пикет.
18. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершение речи.
20. Особенности устной публичной речи. Понятность информативность. Выразительность публичной речи.
21. Устная деловая речь. Деловая беседа.
22. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
23. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор.

Устный опрос по теме: ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

1. Предмет морфологии. Принципы выделения частей речи в русском языке. Спорные вопросы.
2. Лексико-грамматические разряды существительных.
3. Категория рода имен существительных. Трудные случаи определения рода. Значение форм единственного и множественного числа имен существительных.
4. Категория падежа имен существительных. Вопрос о количестве падежей. Основные значения падежей. Типы склонения существительных. Случаи вариантности при образовании падежных

форм. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Особенности склонения притяжательных прилагательных. Соотношение кратких и полных форм прилагательных в современном русском языке. Образование кратких форм.

5. Степени сравнения прилагательных.
6. Имя числительное. Разряды числительных. Особенности склонения числительных. Особенности сочетаемости количественных, собирательных, дробных и неопределенно-количественных числительных с именами существительными.
7. Слова с местоименным значением и местоимение как часть речи. Семантические разряды местоимений.
8. Категория вида. Значение и основные особенности употребления видов. Видовые пары и их образование. Категория залога. Образование форм страдательного залога.
9. Категория наклонения. Основные особенности употребления форм изъявительного, повелительного и сослагательного наклонений. Категория времени. Значение и употребление временных форм.
10. Категория лица. Особенности употребления личных форм глагола. Основы глагола и формы, образуемые от них. Глагольные классы. Случаи вариантности при образовании глагольных форм.
11. Причастие и деепричастие как глагольные формы и их образование.
12. Наречие как часть речи. Разряды наречий.
13. Вопрос о выделении безлично-предикативных слов в самостоятельную часть речи.
14. Предлоги и их классификация. Союзы и их классификация. Союзы и союзные слова. Аналоги союзов. Частицы и междометия и их разряды.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр № 57 – уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОУД.15 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/
ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

основной профессиональной образовательной программы
по профессии среднего профессионального образования
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Каменск-Уральский
2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Симкина Алена Ринатовна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рецензент:

М. М. Гайсина

Зав. отделением

ГАПОУ СО «КУАТ»

Фамилия, Имя, Отчество,

должность,

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

1. ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

2. ПРОБЛЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: техникум, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность

выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта.

Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Выбор темы индивидуального проекта имеет исключительно большое значение.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список информационных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, кратко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- период исследования – указываются временные рамки;
- теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений,

вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

Титульный лист (Приложение 4).

Содержание

Содержательная часть работы

Приложения

Таблица 1- Требования к оформлению индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
1	2
Объем	не менее 15 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц	сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют проставляется со второй страницы, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	1. Понятие юридической ответственности
Оформление	1.2 Признаки юридической ответственности

параграфов			
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка		
Список использованных информационных источников	не менее 10		
Параграф	не менее 3 страниц		
Иллюстрации	Рисунок 1. Сведения о количестве учреждений социального обслуживания семьи и детей		
Таблицы	Таблица 3. Местность проживания респондентов		
	Варианты ответа	Абс.	% %
	в городе	307	76,2
	в сельской местности	90	22,3
	Нет ответа	6	1,5
Подстрочные ссылки	«Текст цитаты в тексте работы.»1		
	«Текст цитаты в тексте работы.»2		
Сокращения	1Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.		
	2Там же. - С.25.		
	ГПК РФ, ГК РФ, СК РФ и т.д.		
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр		

5. ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам защиты индивидуального проекта может быть засчитана в качестве промежуточной аттестации по дисциплине.

6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название техникума; -название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта - ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность Цели и задачи проекта

Объект проекта Предмет проекта

Период проекта

3- 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О БПЛА.....	3
1.1. Основные этапы развития физики	
1.2. Экскурс в прошлое: достижения физики на рубеже 18-19 в.в	
1.3.....	
ГЛАВА II. ВИДЫ СОВРЕМЕННЫХ БПЛА, ПРИКЛАДНОЙ АСПЕКТ	
2.1.....	
2.2.....	
ГЛАВА III. РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ НОВОГО БПЛА.....	
3. 1	
3. 2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	24
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	25

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 28.04.2023).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 28.04.2023).

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

Приложение 3
Пример оформления титульного листа проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Исследовательская работа
МЕТОДЫ БОРЬБЫ С КОМПЬЮТЕРНЫМИ ВИРУСАМИ

Выполнила:
Иванова Мария Михайловна,
обучающаяся группы И162А
Руководитель: Симкина А.Р.,
преподаватель иностранного языка

Каменск-Уральский
2024

Актуальность – показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Выход проекта – продукт проектной деятельности.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект – проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент поставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Монопроект – проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета.

Оппонент – на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка материалов проекта.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо

или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

Проектирование:

Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Проектные ситуации – различные специальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

Результаты проекта:

- 1) выход проекта;
- 2) портфолио проекта;
- 3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Рецензент – на защите проекта обучающийся или преподаватель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Руководитель проекта – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» С.И. Некрасова
Пр. № 57-уч от 19.05.2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.18 РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ**

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Каменск-Уральский
2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Морозова Полина Алексеевна, преподаватель

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОУД.09 «История».

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом техникума по данной специальности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по предмету ОУД.09 «История» направлена на формирование у обучающихся следующих умений:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
 - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
 - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
 - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
 - использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
 - соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
 - осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать / понимать:
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
 - периодизацию всемирной и отечественной истории;
 - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
 - особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе;
 - основные исторические термины и даты.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: написание эссе, защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, решение ситуационных задач, составление опорного конспекта, работа с письменными историческими источниками, работа с картами, составление таблиц.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для сдачи дифференцированного зачёта по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу необходимо найти время для её выполнения или пересдачи.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по проведению анализа исторического документа

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.
 - 1.1. Кто написал этот текст?
 - 1.2. Когда он был написан?
 - 1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?
2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Проведите обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.
3. Достоверна ли информация в тексте?
 - 3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).
 - 3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).
4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.
5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.
 - Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?
 - Кто автор законов?
 - Чьи интересы защищает закон?

- Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).
- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т. д.)

Методические рекомендации по проведению анализа исторической статьи

Алгоритм анализа исторической, политической статьи:

1. Какие исторические факты излагаются в статье?
2. Покажите на карте место, где происходили описанные события.
3. Определите время события, если оно не указано в документе или дано в иной календарной системе.
4. Как автор объясняет причины событий? Как излагает и определяет значение исторических фактов?
5. По документу определите отношение автора к излагаемым фактам. Как позиция автора связана с характером данного документа, обстоятельствами его создания?
6. В чём позиция автора совпадает / не совпадает с современной точкой зрения на происходившие события? Чем это совпадение / не совпадение можно объяснить?

Методические рекомендации по написанию исторического эссе

Эссе – это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчёркнуто индивидуальную позицию автора с непринуждённым, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Критерии оценки эссе по истории:

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы. Эрудиция: знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных историков. Понимание отличия между источниками и историографическим материалом.
2. Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами.
3. Умение вычленять причинно-следственные связи. Способность анализировать исторические знания.
4. Умение формулировать выводы.
5. Проявление творческого и самостоятельного мышления. Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.
3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может

быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – это специальные учебные мультимедийные материалы, созданные с помощью компьютерной программы Power Point, сочетающие различные виды наглядности – текстовую, визуальную и аудитивную.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

Оформление:

- Титульный слайд (название вуза, название кафедры, тема, Ф.И.О. автора, город и год создания);
- Минимальное количество – 10 слайдов;
- Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики);
- Библиография;
- Использование эффектов анимации;
- Вставка графиков и таблиц;
- Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных;
- Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов;
- Графики, импортированные из Excel.

Организация:

- Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- Слайды представлены в логической последовательности;
- Красивое оформление презентации.

Содержание:

- Содержание соответствует заявленной теме;
- В презентации отсутствуют исторические неточности и ошибки;
- Прослеживается причинно-следственная связь, хронологическая последовательность описываемых событий.

Методические рекомендации по решению историко-математических задач

Историко-математические задачи призваны актуализировать работу с историческими датами.

Образцы и примеры решения историко-математических задач:

Задача № 1

На сколько лет Москва старше Санкт-Петербурга, если известно, что Москва на 265 лет моложе Древнерусского государства, а строительство Санкт-Петербурга началось в третий год Северной войны.

Ответ:

1. $882 + 265 = 1147$, где 882 — образование объединённого Древнерусского государства; 1147 — основание Москвы.
2. $1700 + 3 = 1703$, где 1700 — начало Северной войны; 1703 — основание Санкт-Петербурга.
3. $1703 - 1147 = 556$, где 1703 — основание Санкт-Петербурга; 1147 — основание Москвы. Москва старше Санкт-Петербурга на 556 лет.

Задача № 2

Между двумя этими событиями 100 лет. Оба они связаны с освобождением

Руси от одного и того же завоевателя. Первое событие послужило началом освобождения Руси, а второе ее полным освобождением. О каких событиях идет речь?

Ответ:

1480 — 1380 = 100, где 1480 — «Стояние на реке Угре» - полное освобождение Руси от ордынского владычества; 1380 — Куликовская битва начало освобождения Руси от ордынского владычества.

Задача № 3

На этом месте в устье Невы выдающийся новгородский князь разбил шведов.

А спустя 463 года здесь застучали топоры, по приказу царя началось строительство новой столицы.

1. О каком князе идет речь, и когда произошло это событие?
2. По приказу, какого царя началось строительство новой столицы?
3. Когда была заложена новая столица, и как ее называли?
4. Что связывает два этих события?

Ответ:

1. Александр Ярославич (Невский); 1240 — Невская битва.
2. Петр I.
3. $1240 + 463 = 1703$, где 1240 — Невская битва; 1703 — основание Санкт-Петербурга.
4. 1240 — битва со шведами; 1703 год шла Северная война (1700 — 1721) в которой Россия также воевала со шведами.

Методические рекомендации по работе с историческими картами

Картографические знания находятся в тесном единстве со знаниями историческими. Поэтому умение пользоваться исторической картой является не самоцелью, а средством для более осознанного восприятия событий и явлений истории. Этому способствует постоянное наличие исторических карт в кабинете истории. Обращение к картам во внеурочное время помогает студентам усвоить их обозначения.

Цель исторической карты - с помощью условных обозначений и знаков изобразить исторические события, явления, процессы, определенные временные периоды, границы государств и т.д. в их изменении, протекании, динамике.

Главное содержание исторической карты составляет локализация (определение местоположения) исторических событий, явлений, процессов и т.д.

Виды исторических карт:

1. По охвату территории (мировые, материковые, карты государств, административных единиц);
2. По содержанию (обзорные, обобщающие и тематические);
3. По масштабу (крупномасштабные, средне- и мелкомасштабные).

Карты, отображающие различные территории, могут быть как обобщающими, так и обзорными, а также тематическими. На карте мира можно обзорно проиллюстрировать события определенного периода, например общий ход Второй мировой войны 1939-1945 гг.

В настоящее время все более популярным становится такой вид карты, как схема. Схема или картосхема, как правило, лишена многих атрибутов географической карты, которые непременно переносятся на обычную историческую карту. Сетка координат, масштаб, даже отображение морей, озер и рек не играют в некоторых случаях на исторической карте существенной роли, и они могут быть попросту убраны. Это делается для того, чтобы выделить только те элементы карты, которые непосредственно необходимы для показа того или иного исторического явления и процесса. На схеме четко соблюдается только пространственное размещение необходимого набора объектов и их размер относительно друг друга.

Алгоритм чтения исторической карты:

1. Прочитайте название карты (в нём содержится информация о территории, изображённой на карте и времени, к которому относится изображение);

2. Ознакомьтесь с легендой карты (это условные знаки, которые позволят прочесть информацию, изображённую на карте);
3. Чтение информации на карте начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайтесь к более мелким:
 - а) Определите природно-климатические признаки территории (в какой части света находится, какими морями омывается);
 - б) Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи);
 - в) Определите деятельность человека, отображённую на карте (это могут быть военные походы, торговые пути и пр.). Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой.

Правила работы с контурными картами:

1. При работе с контурными картами пользуйтесь атласом по истории или картами кабинета истории.
2. Приступая к работе, подготовьте цветные карандаши, необходимые для выполнения заданий преподавателя.
3. Названия объектов подписывайте аккуратно (используйте шрифт, близкий к карте атласа). Названия рек размещайте вдоль течения, морей, озёр и заливов – внутри изображения.
4. Мелко подписанные объекты на карте атласа, в контурных картах обозначайте цифрами или внескандинавскими условными знаками. Значение их раскройте в легенде карты.

Критерии оценивания работы с контурной картой:

1. Умение точно и правильно выполнить задание по карте.
2. Умение точно и аккуратно нанести объекты и надписи на карту.
3. Наличие в работе условных обозначений и их объяснение (легенда карты).
4. Соблюдение правил работы с картой (использование светлых тонов для закрашивания, работа при закрашивании только цветными карандашами).
5. Отсутствие речевых и грамматических ошибок.

Методические рекомендации по работе с иллюстрациями

Иллюстрации учебника (иного источника) органически входят в его содержание, создавая конкретный зрительный образ исторических фактов. Рассматривая учебник (иной источник) как источник знаний, студентам необходимо учитывать информацию, которую содержат иллюстрации. Иллюстрации учебника (иного источника) истории многообразны. К ним относятся рисунки отдельных предметов, изображения архитектурных памятников, репродукции произведений искусства, сюжетные и бытовые композиции, портреты, плакаты, кино- фотодокументы. Ни одна иллюстрация, относящаяся к теме занятия, не должна остаться неразобранной, студентам необходимо к ним обращаться. Преподаватель может предложить студентам задание: определить, что изображено на иллюстрации, найти описание в тексте и сравнить с изображением; найти, что новое можно узнать из иллюстрации.

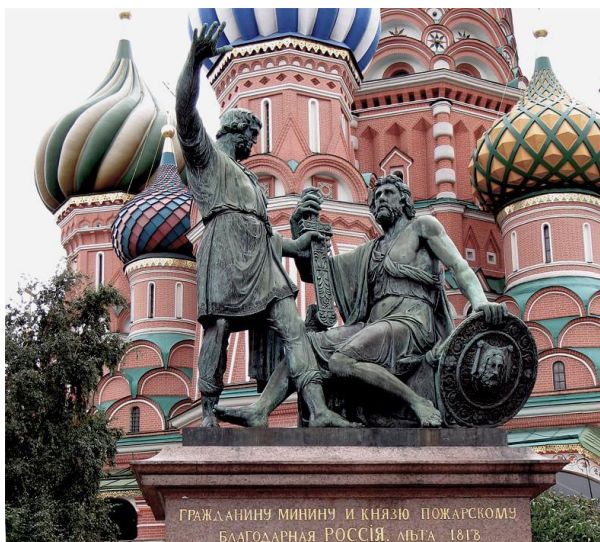
Пример:

Подпишите что изображено на иллюстрациях

(выполняется вместе с изучением соответствующего параграфа учебника)



Ответ: памятник Петру I («Медный всадник»), расположен в центре Сенатской



площади города Санкт-Петербурга. Автор — французский скульптор Этьен-Морис Фальконе. Дата открытия 1782 год.

Ответ: Памятник Кузьме Минину и Дмитрию Пожарскому, расположен в Москве на Красной площади. Автор – Иван Мартос. Создан в 1818 году.

Методические рекомендации по подготовке докладов, рефератов, сообщений

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Очень важно подготовиться к выступлению с докладом.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – **не более 10 минут.**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований.

Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме.

После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения.

Глубина изложения - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента.

В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Примерная структура реферата:

Титульный лист – название образовательного учреждения, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность преподавателя, город и год написания.

Оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.

Введение – формулируется **постановка проблемы**, ее **актуальность и значение**, **степень разработки**, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме).

Здесь необходимо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание.

Затем формулируются **цель и задачи** реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.

Основная часть – содержит не менее двух-трех разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. Теоретический и конкретный материал так же дается в определенной пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы. Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

Заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы, использованных автором реферата.

Реферат выполняется в печатном виде. Общий объем работы – не менее 4 листов.

Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифт, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т.д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста:

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт № 14, Times New Roman; междустрочный интервал - 1,5; отступ на абзац – 1,25. Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчеркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно. В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 3-й страницы (титульный лист и оглавление учитываются, но не нумеруются.)

Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной, или оформлена в папку с файлами.

Оформление библиографического списка:

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они оформляются под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4,15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к учебникам, учебным пособиям, ранее написанным чужим рефератам. Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа.

Формы контроля и критерии оценок:

Работы выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Правила составления кроссворда:

- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе;
- Не используются слова, которые пишутся через тире и имеют уменьшительно-ласкательную окраску;
- Не используются аббревиатуры и сокращения;
- В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- Каждое слово начинается в клетке после номера, соответствующего его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры;
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Алгоритм составления кроссворда по истории:

1. Внимательно прочитать учебный материал по изучаемой теме.
2. Определить круг понятий, из которых будет состоять кроссворд.
3. Составить вопросы к выбранным понятиям, каждому из них дать правильное, лаконичное толкование.
4. Продумать дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
5. Начертить кроссворд и оформить список вопросов к нему.
6. Оформить ответы на кроссворд на отдельном листе.
7. Проверить правильность выполненной работы.

Методические рекомендации по составлению хронологических таблиц

Правила составления хронологической таблицы:

1. Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу.
2. Читая второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу.
3. Подготовьте в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом:

Дата	Событие
------	---------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» Некрасова С.И.
Пр № 57 – уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА**

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

г. Каменск-Уральский
2025

Разработчик:

Каялайнен Светлана Анатольевна, преподаватель 1 категории ГАПОУ СО «КУАТ»

Рецензент:

М. М. Гайсина

Зав. отделением

ГАПОУ СО «КУАТ»

Фамилия, Имя, Отчество,

должность,

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Самостоятельная учебная работа №1: Подготовка сообщения	7
Самостоятельная учебная работа №2: Подготовка реферата.....	8
Самостоятельная учебная работа №3: Подготовка электронной презентации	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (Оформление титульного листа).....	14

Пояснительная записка

Программа изучения учебной дисциплины «Электротехника» предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенный объем самостоятельной учебной работы. Она включает в себя планируемую учебную и учебно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Эффективная самостоятельная работа способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная учебная работа обучающегося – это вид деятельности, выступающий как специфическая форма учебного и научного познания, внутренним содержанием которого является самостоятельное построение обучающимся способа достижения поставленной цели.

Содержание самостоятельной учебной работы подразумевает способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться измерительными приборами;
- производить проверку электронных и электрических элементов автомобиля;
- производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей;
- компоненты автомобильных электронных устройств;
- методы электрических измерений;
- устройство и принцип действия электрических машин.

Программа подготовки специалистов среднего звена по профессии « 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» включает овладение обучающимися общими компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

И профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.

ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и

ремонту автотранспорта.

Самостоятельные учебные работы обучающихся заслушиваются на занятиях, анализируются преподавателем, оцениваются по 5-ти балльной системе с выставлением оценки в журнал.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Бутырин П.А. Электротехника. - ИОЦ.: Академия, 2013 г.
2. Потапов, Л. А. Теоретические основы электротехники. Сборник задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Потапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017
3. Новожилов, О. П. Электротехника (теория электрических цепей). В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017.
4. Новожилов, О. П. Электротехника (теория электрических цепей) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017.
5. Фуфаева Л. И. Электротехника ИОЦ «Академия» , 2014

Дополнительная литература:

1. Кузовкин В.А. Электротехника и электроника: учебник для СПО/В.А. Кузовкин, В. В. Филатов. - М.: Издательство Юрайт, 2017.- 431 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04461-4.
2. Миленина С.А. Электротехника: учебник и практикум для СПО/С.А. Миленина; под ред. Н.К. Миленина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 262 с.- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04174-3.

Самостоятельная учебная работа №1

Подготовка сообщения

1. Задание: Подготовить сообщение на тему «Роль ферромагнетиков в технике»
2. Время на выполнение самостоятельной учебной работы – 2 часа

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции.

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5...7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Критерии оценки сообщения

1. Соответствие материала содержанию темы;
2. Глубина проработки материала;
3. Логичность и последовательность изложения;
4. Обоснованность и доказательство выводов;
5. Грамотность и полнота использования источников;
6. Наличие примеров.

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо не соответствует теме.

Самостоятельная учебная работа № 2

Подготовка реферата

1. Задание: Подготовить реферат на одну из тем:
 1. Аналого-цифровые преобразователи
 2. Цифровые приборы для измерения параметров качества электроэнергии
 3. Измерительные приборы сельскохозяйственной техники
 4. Магнитоэлектрические приборы
 5. Принцип действия электроизмерительных приборов
2. Время на выполнение самостоятельной учебной работы – 4 часа

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Структура реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице 1

Таблица 1 Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	10-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

Оглавление

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подразбук, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать.

Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр, например аналогично тому, как пронумерованы рубрики данной книги. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить.

Внимание! Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Введение

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. Практически всегда требуется обязательное отражение в нем следующих пунктов:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки);
- 5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- 6) краткое описание структуры работы.

Пример введения

Техногенные аварии представляют собой ... (дается характеристика).....

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что...

Целью данной работы является ...

В задачи работы входит...

Работа состоит из введения, двух глав и заключения.

В первой главе дается систематизация

Во второй главе рассматриваются...

В заключении подведены итоги исследования...

Список литературы

Основная часть

За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его (так, как структурирован текст данного пособия).

Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

Заключение

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем заключения, как правило, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

Пример заключения

В данной работе был проведен...

В результате можно сделать следующие выводы:

Список источников литературы

Особого внимания требует список литературы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) *после косой черты* – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) *после тире* (или без него) название города, в котором издана книга;

6) *после двоеточия* – название издательства, которое ее выпустило;

7) *после запятой* – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 2009.

Русский язык и культура речи: Учебник/Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Требования к оформлению реферата

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 по ГОСТ 9327-60.

Реферат должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А 4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее, верхнее - 20 мм, левое 30 мм, правое — 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

Номер страницы на титульном листе не проставляется!

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела.

В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Порядок защиты реферата

1. Изложение автором существа реферата (кратко актуальность, цель, задачи, методы исследования, кратко основные идеи реферата, полученные результаты) на 7-10 минут.

2. Ответы на вопросы.

Критерии оценки реферата:

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Самостоятельная учебная работа №3 Подготовка электронной презентации

1. Задание: Подготовить электронную презентацию на одну из тем:

1. Применение генераторов переменного тока в профессии
2. Применение трансформатора в профессии
3. Применение конденсаторов в профессии

2. Время выполнения самостоятельной учебной работы – 2 часа

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации

Электронная презентация (видео материалы) – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами. Всё это повышает интерес слушателей представляемой информации и эффективность восприятия. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы обучающихся является подготовка презентации.

Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций.

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 10-15 слайдами.

Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна.

Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов.

Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона.

Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий.

Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п.

Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции. После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы.

Требования к оформлению электронной презентации

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при

демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда. Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта. Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22...28, подзаголовок и подписи данных в диаграммах – 20...24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18...22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом.

Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Критерии оценки электронной презентации

Оценка «отлично» ставится, если работа соответствует проблемному вопросу и раскрывает часть основного вопроса; демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, содержание полностью раскрывает поставленную цель, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов; предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии); указаны пути решения проблемы; дизайн логичен и очевиден; нет ошибок: не грамматических, не синтаксических, не речевых.

Оценка «хорошо» ставится, если работа соответствует проблемному вопросу; почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются; содержание раскрывает цель, но с небольшими моментами, которые не уточняются; указаны не все пути решения проблемы; Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа не совсем соответствует проблемному вопросу; не все важнейшие компоненты работы выполнены; содержание раскрывает цель, но не полностью; пути решения проблемы указаны некорректно; дизайн случайный; есть ошибки, мешающие восприятию.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание не раскрывает цель; работа сделана фрагментарно и демонстрирует минимальное понимание; элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него; много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Образец оформления титульного листа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

РЕФЕРАТ (СООБЩЕНИЕ)

по учебной дисциплине
ОП.01 Электротехника
на тему

**Машины постоянного тока, их назначение, устройство,
принцип действия**

Выполнил:
Студент II курса
группы _____
Иванов И.И.

Руководитель:

Каменск-Уральский
20_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК - УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр № 57 – уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 Охрана труда
23.01.17 «Мастер по ремонту и
обслуживанию автомобилей»**

Каменск-Уральский, 2025 г

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Ладожанская Кристина Юрьевна, преподаватель

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	4
2.ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
3.СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	11
4.СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.02 Охрана труда предназначены для обучающихся по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.02 Охрана труда 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности обучающихся на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволяют обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК 1.1- ПК 1.5,</i> <i>ПК 2.1- ПК 2.5,</i> <i>ПК 3.1- ПК 3.5,</i> <i>ОК 01- ОК 10</i>	-применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; -соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	-воздействие негативных факторов на человека; -правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; -меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами; -правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; -экологические нормы и правила организации труда на предприятиях.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно - методическое и информационное обеспечение.

Название темы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
Углубленное изучение темы: «Воздействие опасных и вредных производственных факторов на автотранспортных предприятиях на организм человека. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний»	2	Поиск данной темы в электронном ресурсе и печатном издании Прочтение темы. Выполнение анализа прочитанной темы. Написание конспекта.	Устный опрос Проверка конспекта
Углубленное изучение темы: «Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям. Вентиляция. Освещение производственных помещений. Отопление помещений»; «Электробезопасность автотранспортных предприятий. Действие электрического тока на организм человека. Пожарная безопасность и пожарная профилактика. Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. Первичные средства пожаротушения».	2	Поиск данной темы в электронном ресурсе и печатном издании Прочтение темы. Выполнение анализа прочитанной темы. Написание конспекта.	Устный опрос Проверка конспекта

2. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Написание конспекта

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект* (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и сложные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;

- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Информационный поиск

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;

- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Пример модели определения необходимых характеристик и особенностей (условий) конкретного информационного поиска:

- Цель поиска — документальный поиск (поиск основных документов и изданий по теме).
- Предмет поиска — тематический поиск (только по проблеме).
- Жанр (вид) литературы — видовой поиск (монографии, сборники, справочники, библиографические пособия).
- Метод поиска — диалектический (вся возможная совокупность существующих методов поиска).
- Хронологический охват — ретроспективный (поиск за определенный период).
- Географический охват — страноведческий поиск (информационные источники, не исключая изданий, переведенных с иностранных языков).
- Полнота поиска — избирательный поиск (выбор наиболее примечательных изданий).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Построение сводной (обобщающей) таблицы

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Варианты задания:

- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;
- представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Использование граф-схемы

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Варианты задания:

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд,

используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый обучающийся должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа обучающегося при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Чтение текста

Общепринятые правила чтения таковы:

1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.
4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления.

3.СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оценка формы самостоятельной работы «Конспект»

1. Соответствие конспекта плану содержания источника:

- конспект соответствует плану содержания;
- конспект частично соответствует плану содержания: не более 2 замечаний;
- конспект частично соответствует плану содержания: 3 и более замечаний;
- конспект не соответствует плану содержания.

Отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов:

- основные положения отражены, выводы представлены;
- основные положения отражены, выводы не представлены;
- основные положения отражены частично, выводы частично представлены;
- основные положения не отражены, выводы не представлены.

2. Ясность, лаконичность изложения:

- изложение ясное и лаконичное;
- изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам;
- изложение имеет не более 3 замечаний по указанным параметрам;
- по указанным параметрам изложение имеет 4 и более замечаний.

Оценка формы самостоятельной работы «Информационный поиск»

1. Полнота выбора источников поиска (формальное соответствие требованиям):

- выбор источников осуществлен в соответствии с заданными требованиями;
- выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: не более 2 замечаний;
- выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: 3 и более замечаний;
- выбор источников полностью не соответствует заданным требованиям.

2. Точность поиска (формальное соответствие требованиям):

- информационный поиск абсолютно точный; информационный поиск имеет неточности: не более 2 замечаний;
- информационный поиск имеет неточности: 3 и более замечаний;
- информационный поиск абсолютно неточный.

3. Список источников является результатом достижения цели поиска (содержательное соответствие требованиям): —

- список и цель поиска согласованы;
- список и цель поиска частично согласованы: не более 2 замечаний;
- список и цель поиска частично согласованы: 3 и более замечаний; — список и цель поиска не согласованы.

4. Список источников отражает предмет поиска (содержательное соответствие требованиям):

- список полностью отражает предмет поиска;
- список не полностью отражает предмет поиска: не более 2 замечаний;
- список не полностью отражает предмет поиска: 3 и более замечаний; — список не отражает предмет поиска.

Оценка формы самостоятельной работы «Сводная (обобщающая) таблица»

1. Компактность таблицы и лаконичность записей:

- таблица компактна и лаконична;
- таблица имеет замечания по компактности и лаконичности: не более 2 замечаний;
- таблица имеет замечания по компактности и лаконичности: не более 4 замечаний;
- таблица имеет множество замечаний по компактности и лаконичности: 5 и более замечаний.

2. Указание изучаемых объектов: —

- все объекты указаны;
- объекты указаны частично: отсутствует не более 2 объектов;
- объекты указаны частично: отсутствует не более 4 объектов;
- объекты указаны частично: отсутствуют 5 и более объектов.

3. Логические связи таблицы:

- объекты таблицы логически связаны;

- логика нарушена частично: 1 замечание;
- логика нарушена частично: не более 2 замечаний;
- объекты таблицы логически не связаны.

Оценка формы самостоятельной работы «Граф-схема»

1. Выделение основных понятий:

- основные понятия выделены полностью; — основные понятия выделены частично: не более 2 замечаний;
- основные понятия выделены частично: 3 и более замечаний;
- основные понятия не выделены.

2. *Определение смысловых и причинно-следственных связей:*

- смысловые и причинно-следственные связи определены;
 - смысловые и причинно-следственные связи определены частично: не более 2 замечаний;
 - смысловые и причинно-следственные связи определены частично: 3 и более замечаний;
 - смысловые и причинно-следственные связи не определены.
- #### **3. Определение взаимосвязей блоков понятий: — взаимосвязи блоков понятий определены в полном объеме;**
- взаимосвязи блоков понятий определены частично: не более 2 замечаний;
 - взаимосвязи блоков понятий определены частично: 3 и более замечаний;
 - взаимосвязи блоков понятий не определены.

4.СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1.Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в учреждении профессионального образования: методические рекомендации/ А.В. Щербаков.-Челябинск: ЧИРПО, 2007.-60с.

2.Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценок. Учебно – методическое пособие. УФУ имени 1 Президента России Б.Н.Ельцина,2016. -77с.

А в т о р ы: Т. И. Гречухина (предисловие, разд. 1.1, 2.1, 2.2, словарь терминов), А. В. Меренков (разд. 1.1, 1.2, словарь терминов), С. В. Куньщиков (разд. 1.2), И. Ю. Вороткова (разд. 2.1), А. В. Усачева (разд. 2.2) П од общей редакцией Т. И. Гречухиной, А. В. Меренкова.Р е ц е н з е н т ы: кафедра социологии и управления персоналом Уральского государственного университета путей сообщения (заведующий кафедрой доктор социологических наук, профессор Н. И. Шаталова); Е. С. Набойченко, доктор психологических наук, профессор кафедры специальной психологии и специальной педагогики Уральского государственного педагогического университета

3.Положение об организации и проведению самостоятельной работы студентов в ГАПОУ СО «КУАТ».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»
Некрасова С.И.
Приказ № 57-уч от 19.05.2025 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
самостоятельной работы студентов
«ОП.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих
23.01.17 Мастер по ремонту и
обслуживанию автомобилей
Форма обучения: очная
Срок обучения: 1 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский
2025 г

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Самохина Наталья Георгиевна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум», высшая квалификационная категория.

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план внеаудиторной самостоятельной работы	8
3. Виды самостоятельной работы обучающихся	8
4. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам самостоятельной работы	9
5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы	16
6. Задания для самостоятельной работы	17
7. Информационное обеспечение обучения	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по «ОП.03 Материаловедение» предназначены для обучающихся по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием ОП 03, закреплении теоретических знаний и умений. Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время. Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать материалы в профессиональной деятельности;
- определять основные свойства материалов по маркам;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные свойства, классификация, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;
- физические и химические свойства горючих и смазочных материалов;
- области применения материалов;
- характеристики лакокрасочных покрытий автомобильных кузовов;
- требования к состоянию лакокрасочных покрытий.

Требования ФГОС 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

таковы, что часть часов, отводимых на изучение ОП 03 должна осуществляться обучающимися самостоятельно. Это способствует развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ПК.2.1	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
ПК.2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.
ПК.2.3	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
ПК.2.4	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 2.5.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.
ПК 3.1.	Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.
ПК 3.2	Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей
ПК 3.3.	Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.
ПК 3.4.	Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 3.5.	Производить ремонт и окраску кузовов.

Синхронизации личностных, метапредметных и предметных результатов с ОК в рамках учебной дисциплины

Наименование ОК	Наименование личностных и метапредметных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование предметных результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР4.Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ПК1.1-ПК1.5; ПК2.4;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	МР3 Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; МР4 Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	ПК1.1-ПК1.5; ПК2.3; ПК4.5
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ЛР7. Налаживание сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; МР2 Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; МР8 Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	ПК1.1-ПК1.6;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	ЛР6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	ПК4.5

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ЛР7. Налаживание сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; МР2 Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; МР8 Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ЛР2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ЛР3. Готовность к служению Отечеству, его защите; ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ЛР10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ЛР11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ЛР12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ЛР14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ЛР15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. МР1 Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных	ПК4.5

	целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
--	---	--

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По отдельным темам учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, выполнения заданий на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО «ОП.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»

В таблице 1 приводится распределение учебной нагрузки на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам, в соответствии с рабочей программой.

Таблица 1

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа
Раздел 1. Металлы и сплавы		7
Тема 1.1.	Строение металлов	2
Тема 1.2.	Коррозионные, механические свойства материалов	2
Тема 1.3.	Железоуглеродистые сплавы	3
Тема 2 Основы термо и химико-термической обработки		2
Тема 2.1	Термо и химико-термическая обработка	2
Раздел 3 Неметаллические материалы		1
Тема 3.2	Полимеры и пластические массы	1
Раздел 4. Горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости		2
Тема 4.2.	Моторные и трансмиссионные масла	2
Итого по дисциплине		12

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО «ОП.03 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»

В состав внеаудиторной самостоятельной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление конспекта.
5. Подготовка рефератов.
6. Подготовка к экзамену.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные теоретические положения в специальной литературе и конспекте лекций с полученным результатом). Например, после расшифровки марки или выбора марки стали для конструкции или инструмента сравните ваш результат с марочником стали или электронными справочниками, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.
6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
 - качественное выполнение всех этапов работы;
 - необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
 - правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

5. Требования к написанию, оформлению и защите реферата

Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат как форма промежуточной аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

Структура реферата

Объектами внимания автора должны стать следующие составляющие структуры будущей работы:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление (содержание),
- 3) текст (введение, основная часть, заключение),
- 4) ссылки (сноски или примечания),
- 5) цитаты,
- 6) список литературы.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логика решения проблемы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Титульный лист

Образец оформления титульного листа реферата
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Основы материаловедения»
на тему
«.....»

Обучающегося I курса
группы _____
Иванова И.И.

Руководитель:
Преподаватель
.....

Оглавление

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подразбук, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать.

Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр, например аналогично тому, как пронумерованы рубрики данной книги. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить.

Внимание! Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из четырех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список использованной литературы

Рассмотрим их.

Введение

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе.

Практически всегда требуется обязательное отражение в нем следующих пунктов:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки);
- 5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- 6) краткое описание структуры работы.

Пример введения

Техногенные аварии представляют собой ... (дается характеристика).....

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что...

Целью данной работы является ...

В задачи работы входит...

Работа состоит из введения, двух глав и заключения.

В первой главе дается систематизация

Во второй главе рассматриваются...

В заключении подведены итоги исследования...

Список литературы

Основная часть

За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его (так, как структурирован текст данного пособия).

Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

Заключение

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем заключения, как правило, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

Пример заключения

В данной работе был проведен...

В результате можно сделать следующие выводы:

Список источников литературы

Особого внимания требует список литературы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) *после косой черты* – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) *после тире* (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) *после двоеточия* – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) *после запятой* – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Требования к оформлению реферата

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 по ГОСТ 9327-60.

Реферат должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А 4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее, верхнее - 20 мм, левое 30 мм, правое — 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

Номер страницы на титульном листе не проставляется!

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела.

В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Порядок защиты реферата

1. Изложение автором существа реферата (кратко актуальность, цель, задачи, методы исследования, кратко основные идеи реферата, полученные результаты) на 7-10 минут.

2. Ответы на вопросы.

Показатели оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников

6. Подготовка к экзамену.

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы..

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы и методы контроля самостоятельной работы по ОП 03 разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется обучающему , если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется обучающему, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема 1.2. Коррозионные, механические свойства материалов – 3 часа.

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Изучить, используя учебную и справочную литературу физические и технологические свойства и составить конспект темы

Тема 1.3. Железоуглеродистые сплавы – 3 часа.

1. Изучить, используя интернет-ресурсы современные способы производства стали и чугуна

Тема 2.1 Термо и химико-термическая обработка »-3 часа.

1. Изучить, используя интернет-ресурсы виды химико-термической обработки стали и составить конспект темы

Тема 3.2 Полимеры и пластические массы»- 3 часа.

1. Изучить, используя учебную и справочную литературу композиционные материалы, применяемые в автомобилестроении и составить конспект темы

Подготовка реферата на тему: Полимеры и их применение в автомобилестроении.

Раздел 4. Горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости – 3 часа.

1. Подготовка к экзамену.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для СПО / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под ред. Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00172-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5229B5F-A833-410C-B3ED-CE8BF0FDC40B.
2. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для СПО / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02459-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/30B3360C-A9AF-47C1-ADA4-66F26E3C0BA4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум» С.И.
Некрасова
Пр № 57 – уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для подготовки специалистов среднего звена:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 г. 10 мес.

Уровень освоения: углубленный

Каменск-Уральский
2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Иванчиков Виталий Александрович, преподаватель

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Пояснительная записка

Методические указания предназначены для оказания помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом техникума по данной специальности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по Безопасность жизнедеятельности проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: написание эссе, защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, решение ситуационных задач, составление опорного конспекта.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для сдачи экзамена по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

Содержание

	стр.
1.Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	5
2. Методические советы и рекомендации к заданиям.	7
3. Образец титульного листа реферата.	28
4. Список используемой литературы.	29

1. Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие **типы самостоятельной работы**:

- *репродуктивная* - самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.

- *познавательно-поисковая* - подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы

по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

- *творческая* - направленная на развитие способностей, обучающихся к исследовательской деятельности. Написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

2. Методические советы и рекомендации к заданиям

Все типы заданий, выполняемых студентами, в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Некоторые задания требуют пояснения:

1. *Прокомментировать высказывание* - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. *Сравнить* – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. *Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа* – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. *Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ* – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. *Провести анализ* – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. *Тезисно изложить идею, концепцию, теорию* – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. *Дать характеристику, охарактеризовать явления* – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. *Изобразить схематически* – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм. ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно, пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – *метод повторения*: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – *метод кодирования*: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

- прокомментировать новые данные;
- оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – определяет последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации - это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. Пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;

- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях,

способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При

написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части:

- вступление,
- основную часть
- заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Методические рекомендации по подготовке устного сообщения.

Регламент устного выступления – не более 7 минут.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10 - 15% общего времени), основной части (60 -70%) и заключения (20 - 25%).

Вступление включает в себя название доклада, и стержневую идею (ответ на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Можно привлекать фото-, видео- фрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

- В заключении необходимо сформулировать выводы, которые

следуют из основной идеи (идей) выступления.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai*, англ. *essay*, *assay*) – попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). В XVIII–XIX вв. эссе – один из ведущих жанров английской и французской журналистики.

Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или общественно значимой проблеме и заведомо не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета. Эссе

– это жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе

Эссе, как и другие виды письменных работ, имеет свою структуру.

1. Титульный лист.
2. Актуальность, которая прописывается в первом абзаце текста. Она должна отражать суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть раскрывает теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает аргументацию и анализ, а также их обоснование. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причи-

на—следствие, общее—особенное, форма—содержание, часть—целое, постоянство—изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки, их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Заключение подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы

(если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Реферат пишется для того, чтобы глубоко изучить материал. В нем раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В нем дается ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте по интересующей проблеме. Формулирование цели: при помощи глаголов «проанализировать, систематизировать, ответить, создать, изложить, рассмотреть, обобщить».

Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте проблему, тему и цель своей работы. В общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.

2. Составьте список литературы, который необходимо проработать. Читая, отмечайте, сканируйте или выписывайте все, что должно быть включено в работу.

3. Разработайте как можно более подробный план всех пунктов и подпунктов, укажите, откуда надо взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе раскройте значение проблемы, темы, определите цель реферата.

5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.

6. Проявляйте в работе свое личное отношение к проблеме, отразите собственные мысли и чувства по поводу.

7. Пишите грамотно, точно, делите текст на абзацы, не допускайте повторений, кратко формулируйте выводы.

8. Не рекомендуется вести повествование от первого лица ед. числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме (проведенный эксперимент).

9. Каждая глава начинается с новой страницы.

10. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, если не прямое цитирование (пересказ мыслей автора своими словами), то необходимо также сделать ссылку на источник.

11. Обязательно соблюдайте этику работы с авторским текстом, делайте сноски, ставьте кавычки, выделяя цитаты.

12. В конце работы сделайте обобщающий вывод.

13. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки, перепишите работу начисто.

Структура реферата

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата 10-15 страниц, может составлять одну страницу.

Основная часть.

В основной части реферата дается письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, содержать общий вывод, к которому вы пришли, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь Заключение по объему, как правило, должно быть, меньше введения.

Оформление работы. В тексте работы используется научный стиль, повествование идет от **третьего** лица: *На наш взгляд... Как показало проведенное нами исследование...*

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, можете использовать различные способы выделения текста (курсив, подчеркивание, разрядка, письмо прописными буквами).

Работа должна быть написана грамотно, литературным языком, набрана на компьютере на белой бумаге формата **A4**. Для текста используется **Times New Roman**, кегль (размер) шрифта **14 пгт**, межстрочный интервал – **1,5**, отступ первой строки абзаца – **1,25-1,5**. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля – **2-3,5**

см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – 2 см. Выравнивание текста производится по **ширине**.

Все страницы реферата, **кроме титульного листа**, должны быть обязательно пронумерованы. Номера страниц проставляются **вверху страницы** в центре или справа.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Если в работу включены таблицы, то нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в одном случае, если она целиком не уместается на одной странице.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1) законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2) специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

3. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

4. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам

трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

5. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки и логика изложения материала.
4. Самостоятельность выполнения работы.
5. Правильность и полнота использования источников.
6. Соответствие оформления принятым стандартам.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, удобнее всего подготовить в программе **MS PowerPoint**. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект темы и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не

более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводятся то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим студентом.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора **MS Excel**. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграм-

мы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow).

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

1. Оптимальное количество слов в кроссворде может достигать до 30-40.

2. Кроссворд может быть составлен как по целому разделу курса, или по теме, так и по одному из вопросов темы. При создании кроссвордов общего типа лучше сначала придумать рисунок кроссворда, при составлении тематического – лучше сначала подобрать слова, а затем придумать рисунок

3. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
- Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;

4. Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.

5. Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок, и должны предполагать ответы в именительном падеже.

6. Клетки кроссворда, куда вписываются первые буквы слов, последовательно нумеруются. Некоторые слова по вертикали и горизонтали могут

идти под одним номером, если они образуют прямой угол. То есть начинаются с общей буквы.

7. Все тексты должны быть написаны разборчиво. Рисунок кроссворда должен быть четким;

Кроссворд оформляется на 4 листах:

- Титульный лист.
- Лист с расчерченным кроссвордом и цифрами.
- Лист с вопросами по горизонтали и вертикали.
- Лист с ответами.
- Литература, использованная для составления кроссворда.

8. Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Оформление ответов на кроссворды:

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы;
2. Оригинальность составления кроссворда;
3. Практическая значимость работы;

4. Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

Методические рекомендации по составлению тестовых заданий

В ходе выполнения задания необходимо составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, чтобы они были в рамках темы. Задание оформляется письменно.

Основными элементами тестового задания являются:

- инструкция;
- задание;
- ответы к заданию;
- оценка.

Основными методическими требованиями к составлению тестовых заданий являются:

- адекватность инструкции форме и содержанию задания;
- логическая форма высказывания в задании;
- наличие в ответах на задания наряду с правильными ответами неверных ответов (дистракторов);
- наличие в задании места для ответов;
- единые правила оценки ответов.

Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

Инструкция - определяет, что следует делать. Инструкция должна быть сформулирована коротко, четко и ясно, в следующих формах:

- «Отметить правильный ответ»;

- «Отметить номера правильных ответов»;
- «Дополнить»;
- «Установить соответствие»;
- «Установить правильную последовательность» и т.д.

Форма инструкции должна соответствовать форме задания.

Задание должно быть **сформулировано не в форме вопроса, а в форме утверждения** грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, мало-понятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

Тестовые задания бывают четырех форм:

Первая форма - **задания с выбором одного или нескольких правильных ответов;**

Вторая форма - **задания открытой формы;**

Третья форма - **задания на установление соответствия;**

Четвертая форма - **задания на установление правильной последовательности.**

Критерии оценки

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

3. Образец оформления титульного листа по реферату

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАС-
НОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РЕФЕРАТ

по дисциплине ОБЖ

на тему «Чрезвычайные ситуации природного характера»

Выполнил:
студент х курса, гр. №
Ф.И.О.
Проверил:
Преподаватель Ф.И.О.

Железногорск 2015

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению письменных работ. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей / С. Н. Жердеева, О. Д. Ковшуро, Н. И. Чувилина. - Брянск: ЦНТИ, 2003. - 39 с.
2. О. А. Буковецкая «Создание презентаций на ПК». М., 2005
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
4. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
5. Методические рекомендации по составлению тестов для рубежного контроля знаний студентов. - Центр информационных технологий. Москва -2002 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» С.И. Некрасова
Пр. № 57-уч от 19.05.2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 1 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1581

(С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 декабря 2016 г. Регистрационный N 44800).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Павлова Эльвира Витальевна, преподаватель

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:.....	9
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
2.3 консультации	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.2 Контроль и оценка результата освоения общих компетенций и УУД.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения

информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ;
- прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах
- выделять основные информационные процессы в реальных системах
- исследовать с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей, решать вопросы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения
- использовать ссылки, цитирование источников информации, владеть нормами информационной этики и права
- соблюдать правила и принципы обеспечения информационной безопасности
- оценивать информацию с позиции ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.)
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных
- отличать представление информации в различных системах счисления
- владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов
- понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня
- анализировать алгоритмы с использованием таблиц, решать конкретные задачи с помощью конкретного программного средства, выбирать метод ее решения
- разбивать процесс решения задачи на этапы
- выделять в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели, с точки зрения целей моделирования выделять среди свойств данного объекта существенных свойств
- анализировать и сопоставлять различные источники информации
- использовать аппаратные и программные средства с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации
- определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач
- анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов
- осуществлять выбор программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети
- понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в интернете
- владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации
- осуществлять антивирусную защиты компьютера, применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств икт
- применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее, создавать учебные многотабличные базы данных, использовать компьютерные средства представления и анализа данных
- обрабатывать статистическую информацию с помощью компьютера, пользоваться базами данных и справочными системами
- осуществлять поиск информации ключевым словам, фразам, использовать почтовые сервисы для передачи информации
- определять общие принципы разработки и функционирования интернет-

приложений

- анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Различные подходы к определению понятия «информация», методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации

- Классификацию информационных процессов по принятому основанию, системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира

- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Дискретную форму представления информации
- Способы кодирования и декодирования информации
- Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире
- Математические объекты информатики, представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах

- Способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
- Алгоритмические конструкции при решении задач
- Компьютерные модели, оценки адекватности модели и моделируемого объекта, цели моделирования

- Оценивание и организацию информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью

- Назначения элементов окна программ
- Топологию компьютерных сетей, возможности разграничения прав доступа в сеть

- Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете

- Основные сведения о базах данных и средствах доступа к ним
- Способы хранения и простейшую обработку данных
- Технические и программные средства телекоммуникационных технологий
- Способы подключения к сети Интернет, о роли компьютерных сетей в современном мире

- Способы создания и сопровождения сайта, возможности сетевого программного обеспечения

- Использование программных инструментов поддержки управления проектом для планирования индивидуальной и коллективной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления технологическим процессом.

ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса

ПК 3.1. Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.

ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.

ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часов**;
- консультаций **2 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	4
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (ч.)	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в дисциплину			4	ОК 01-07
Тема 1.1.	1-2	Введение в дисциплину. Человек и информация	2	
Тема 1.2.	3-4	Входной контроль.	2	
Раздел 2. Технологии автоматизированной обработки информации			8	ОК 01-07
Тема 2.1. Основные этапы развития информационного общества	5-6	Информационное общество.	2	
	7-8	Информационная культура.	2	
	9-10	Информатизация общества, развитие вычислительной техники.	2	
	11-12	Понятие и виды информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «Информационные технологии в сварочном производстве». 2. Реферат на тему «Виды профессиональной информационной деятельности человека».		4	
Раздел 3. Основы компьютерной графики			32	ОК 01-07
Тема 3.1. Системы компьютерной графики	13-14	Теоретические основы компьютерной графики. Способы представления графической информации.	2	
	15-16	Создание, обработка и вывод компьютерной графики. Графические устройства ввода-вывода.	2	
	17-18	Растровая, векторная, трехмерная графика.	2	
	19-20	Форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики.	2	
	21-22	Практическое занятие №1 Знакомство с графическим редактором Adobe Photoshop.	2	
	23-24	Практическое занятие №2 Инструменты графического редактора Adobe Photoshop.	2	

	25-26	Практическое занятие №3 Работа со слоями Adobe Photoshop.	2	
Тема 3.2. Системы оптического распознавания информации	27-28	Возможности программы Fine Rider.	2	
	29-30	Технология распознавания текста.	2	
	31-34	Дифференцированный зачет	6	ОК 01-07
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем, ч:			34	
Самостоятельная работа обучающихся, ч:			4	
Объем образовательной нагрузки, ч:			42	

2.3 консультации

Наименование темы	Объем часов (ч)
Техническая ретушь Adobe Photoshop.	2
Всего консультаций	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие компьютерного класса для теоретического обучения дисциплине «ИНФОРМАТИКА».

Базовый комплект предназначен для использования в общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях, профтехучилищах, внешкольных учреждениях, досуговых центрах. В базовый комплект (КУВТ) входят: 4-15 рабочих мест (ПЭВМ с цветными видеомониторами); локальная сеть; общедоступное запоминающее устройство на магнитных дисках (ВЗУ НМД) с суммарной установленной емкостью не менее 500Кбайт на каждого пользователя (учащегося, неоднократно работающего с комплектом); печатающее устройство; модем; базовый комплект программного обеспечения; базовый комплект документации. В состав этого комплекта могут войти также: дополнительное оборудование для конкретных применений; прикладное программное обеспечение для конкретных применений; соответствующее методическое обеспечение. Комплекс аппаратуры ВТ должен состоять из следующих подсистем: рабочие места; разделяемые внешние устройства; система локальной сети (до 30 рабочих мест); система электропитания; другие виды оборудования. Все рабочие места (как учителя, так и учеников) должны быть совместимы на модульном уровне. Варианты комплектации рабочих мест согласуются при поставке. Каждое рабочее место (далее в тексте - РМ) должно состоять из следующих основных элементов: графического устройства отображения информации(видеомонитора) - системного блока; блока питания; о универсальной алфавитно-цифровой и полифункциональной клавиатуры с программируемыми функциями; средств пространственного ввода и манипулирования текстовой и графической информацией (типа "мышь", "трекбол" и т.п.); внешнего запоминающего устройства (ВЗУ) - в зависимости от комплектации. Конструктивно элементы могут объединяться в блоки, при обязательном выполнении санитарно-гигиенических и эргономических требований к конструкции видеомонитора и клавиатуры.

Оборудование учебного кабинета:

- РМ – 10 АРМ; по количеству учащихся в подгруппе в расчете по 2 человека на 1 ПК;
- РМ преподавателя, оснащенное компьютером, проектором, принтером, сканером; МФУ, микрофон, наушники
- локальная сеть
- интернет
- комплект дисков CD для уроков

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран настенный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство book.ru, 2022
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство book.ru, 2022

Ресурсы по информационным технологиям

- Каталог учебных web-ресурсов по информатике
 - Львовский М.Б. Сайт учебных программ (информатика и физика)
 - Львовский М.Б. Новая версия сайта учебных программ
 - Львовский М.Б. Интернет-учебник информатики
 - Львовский М.Б. Новая версия интернет-учебника информатики
 - Львовский М.Б. Информатика в школе
 - Львовский М.Б. Обучающие мультимедиа программы
 - Львовский М.Б. Алгоритмы и исполнители
 - Львовский М.Б. Мастер-класс "Информационные технологии"
 - Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете"
 - Львовский М.Б. Учебник языка HTML для создания web-страниц
 - Львовский М.Б. Графики функций в Excel и Turbo Pascal
 - Львовский М.Б. Устройство IBM PC
 - Львовский М.Б. Поиск информации в интернете
 - Львовский М.Б. Апплеты, скрипты, флэши
 - Из истории вычислительной техники
 - Страничка гуманитарной группы на конкурсе ДУГ-2001
 - Лаб. информационных технологий МИОО
 - Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики
 - Николаева В.А. Программы по информатике
 - Исаева О.В. Дистанционный практикум по Adobe Photoshop
 - Помощь web-мастеру. Библиотека анимированных картинок
 - Сайт по информатике В. Самосушева (Пермь)
 - Проект ИНФОРМАТИКА-21 (программирование в школе)
 - Сайт учителя информатики Туркина О.В. (УВК 1678, Москва)
 - Страничка Ресурсного центра ОМЦ СЗУО
 - В.А. Петухин. Дискретная математика. Булевы функции
 - Н. Воробьев. Сумматоры: определения, классификация, уравнения, структуры и применение
 - Уроки по Visual Basic
 - Соберите свой ПК (флэш-ролик)
- Некоторые интересные сайты по информатике
- Портал информационной поддержки ЕГЭ

- Сайт "Информатика в школе" учителя информатики Смирновой И.Е.
- Олимпиадная информатика
- Тесты по основам И и ИКТ
- Кодирование информации
- Информационные технологии
- Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям
- Кодирование информации в курсе информатики средней школы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение завершающей аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

Модуль (раздел, тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1 Информация и информационн ые процессы	Умеет: ▪ выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами ▪ оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации Знает: ▪ виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации; ▪ единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;	Выполнение задания по алгоритму; анализ предложенных ситуаций; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций	Текущий контроль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, подготовка докладов и сообщений
Раздел 2 Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Умеет: • оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и	Выполнение задания по алгоритму; принятие нужного	Текущий контроль – выполнение практических заданий,

	разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; принимать меры антивирусной безопасности; • создавать информационные объекты, в том числе: • структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; • создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы, переходить от одного представления данных к другому; • создавать рисунки, чертежи; • создавать презентации на основе шаблонов; Знает: • программный принцип работы компьютера; • назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий	решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций	заданий в форме тестирования, защиты реферата
Раздел 3. Основы алгоритмизации и программирования	Умеет: ▪ выполнять и строить простые алгоритмы; ▪ создавать несложные программы на языке программирования Знает: — основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма;	Выполнение задания по алгоритму; анализ предложенных ситуаций; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций	Текущий контроль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, зачет

Раздел 4. Моделирование и формализация	Умеет: – распознавать информационные процессы в различных системах. – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования. – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий. Знает: – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. – использование алгоритма как модели автоматизации деятельности	Выполнение задания по алгоритму; анализ предложенных ситуаций; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций	Текущий контроль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, построение моделей
Раздел 5. Информационные и коммуникационные технологии	Умеет: – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий. – создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые. – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ Знает: – назначение и функции, используемых информационных и коммуникационных технологий; – назначение наиболее	Выполнение задания по алгоритму; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций	Текущий контроль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, зачета, защиты реферата, защита проекта

	распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)		
--	--	--	--

4.2 Контроль и оценка результата освоения общих компетенций и УУД

Формулировка компетенции	УУД ФГОС среднего общего образования	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Уровень сформированности 2-репрод. 3-прод.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Личностные УУД – сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности,	- обосновывает собственный выбор	Экспертное наблюдение	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Регулятивные УУД – Целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно. – Планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий.	- обосновывает собственный выбор методов и способов решения профессиональных (учебных) задач в области разработки технологических процессов; - демонстрирует эффективное и качественное (в соответствии с требованиями, нормативами, стандартом) выполнение профессиональных	Защита реферата Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении задач профессиональной направленности	2

		ых (учебных) задач.		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Познавательные УУД – выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий; – формулирование проблемы; – самостоятельное создание способов решения проблемы творческого и поискового характера.	- проявляет способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Зачет Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ, при работе над рефератом	2
Формулировка компетенции	УУД ФГОС среднего общего образования	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Уровень сформированности 2-репрод. 3-прод.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Познавательные УУД – самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; – поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.	- находит и грамотно использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач, профессионального и личностного развития.	Выступление с докладом Защита реферата Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при написании сообщений и рефератов	3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Познавательные УУД – поиск и выделение необходимой	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникацион	Компьютерное тестирование Экспертное наблюдение и оценка на	3

ные технологии в профессиональной деятельности.	информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств	ные технологии в профессиональной (учебной) деятельности.	практических занятиях, при написании реферата, доклада, сообщения	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникативные УУД – планирование и организация совместных действий, – определение цели, функций участников, способов взаимодействия,	- эффективно общается с обучающимися, преподавателям и мастерами в ходе обучения, проявляет навыки коммуникативно го общения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы при написании реферата	2-3
ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	Регулятивные УУД – Саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и к преодолению препятствий	- проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Защита реферата Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы при написании реферата	2
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Личностные УУД – смыслообразование (какое значение, смысл имеет для меня учение) Регулятивные УУД – Контроль – сличение способа действий и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона. – Коррекция – внесение	- самостоятельно планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Контрольная работа Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ	2

	необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия. – Оценка – осознание уровня и качества усвоения. – Саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и к преодолению препятствий.			
--	---	--	--	--

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» С.И. Некрасова
Пр № 57 – уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для подготовки специалистов среднего звена:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 г. 10 мес.

Уровень освоения: углубленный

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Хаерзаманова Ирина Руслановна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Пояснительная записка

Методические указания предназначены для оказания помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.06 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом техникума по данной специальности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: написание эссе, защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, решение ситуационных задач, составление опорного конспекта.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для сдачи экзамена по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

Методические рекомендации для подготовки сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем *основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов, название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В *заключении* необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе докладарекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убежденияследует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фазадоклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада:

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».
- «Хорошо».
- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».
- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка.

2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Примерные темы сообщений

1. «Индивидуальные предприниматели»,
2. «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности»,
3. «Экономические споры».

Примерные темы докладов

1. «Изменение и расторжение трудового договора»,
2. «Виды государственной поддержки безработных граждан»,
3. «Материальная ответственность сторон трудового договора»,
4. «Административные правонарушения и административная ответственность».
5. Административные правонарушения и административная ответственность.
6. Уголовная ответственность за нарушение ПДД
7. Гражданская ответственность за нарушение ПДД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора ГАПОУ СО

«Каменск-Уральский

агропромышленный техникум»

Некрасов С.И.

Пр. № 57 – уч от 19.05.2025 г

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Методическое пособие по организации
самостоятельной работы обучающихся

Каменск-Уральский, 2025

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Кустина Алина Руслановна, преподаватель

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.
2. План распределения часов самостоятельной работы.
3. Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.
4. Тема 2.1. Общая физическая культура.
5. Тема 2.2. Легкая атлетика.
6. Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол.
7. Тема 2.3. Спортивные игры. Волейбол.
8. Тема 2.3. Спортивные игры. Футбол.

1. Введение

Методическое пособие разработано в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Физическая культура, для всех специальностей и профессий II, III курса, рекомендовано преподавателям и обучающимся для самостоятельной внеаудиторной работы.

Целью методической разработки является оказание методической помощи обучающимся при самостоятельном освоении учебного материала по дисциплине Физическая культура.

Данная дисциплина изучается в структуре основной профессиональной образовательной программы является базовой дисциплиной в общеобразовательном цикле программы подготовки специалистов среднего звена.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Физическая культура проводится с целью:

- освоение знаний роли физической культуры в культурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа

жизни;

- формирование осознанной потребности в здоровом и нравственном образе жизни;
- формирование умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- способность самостоятельно осваивать прикладные двигательные умения и навыки, необходимые в жизни и конкретной трудовой деятельности, а также, при прохождении военной службы;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности студентов;
- совершенствование двигательных умений и навыков в избранном виде спорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

План распределения часов самостоятельной работы, представленный в таблице ниже, соответствует количеству рекомендуемых часов в учебной программе.

2. План распределения часов самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Содержание СРО	Объем часов
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2. Выполнение комплекса упражнений для глаз. 3. Выполнение комплекса упражнений по формированию осанки. 4. Выполнение комплекса упражнений по профилактики плоскостопия. 5. Выполнение комплекса упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и	2

	поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		
Тема 2.1. Общая физическая культура	Выполнение различных комплексов физических упражнений	4
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий. Занятия в спортивных секциях.	8
Тема 2.3. Спортивные игры	Совершенствование техники и тактики спортивных игр.	8
		Всего: 22

3. Методика организации самостоятельной работы обучающихся

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

1.Методика выдачи задания

Цель задания: развивать умения составления и навыки проведения комплексов утренней гимнастики, комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений осанки.

Содержание самостоятельной работы:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений при сутулости.
2. Подобрать и выполнить упражнения для укрепления брюшного пресса.

Методика выполнения задания

Найдите в учебнике и в электронных ресурсах информацию по составлению комплексов упражнений. Используя найденный материал, составьте подходящие комплексы упражнений.

Ожидаемый результат

После выполнения данного вида внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- знать эффективность при занятиях физическими упражнениями.
- уметь правильно подбирать и выполнять упражнения данной направленности.

Тема 2.1. Общая физическая культура

Методика выдачи задания

Цель задания: развивать умения и навыки выполнения беговых и прыжковых упражнений, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе в парах.

Содержание самостоятельной работы:

1. Используя учебник и электронные ресурсы, подберите беговые и прыжковые упражнения.
2. Используя учебник и электронные ресурсы, подберите и составьте комплекс обще развивающих упражнений.

Методика выполнения задания

Найдите в учебнике и в электронных ресурсах информацию по составлению комплексов обще развивающих упражнений, виды беговых и прыжковых упражнений. Используя найденный материал, составьте подходящий комплекс упражнений и необходимые беговые и прыжковые упражнения.

Ожидаемый результат

После выполнения данного вида внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- знать методику составления комплекса обще развивающих упражнений
- уметь правильно подбирать и выполнять прыжковые и беговые упражнения.

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Методика выдачи задания

Цель задания: развивать умение и навыки техники бега на короткие дистанции; развивать умение и навыки техники бега на средние и длинные дистанции.

Содержание самостоятельной работы:

Используя учебник и электронные ресурсы, найдите информацию о технике бега на короткие дистанции.

Ожидаемый результат

После выполнения данного вида внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- знать технику бега на короткие дистанции;
- знать технику бега на средние и длинные дистанции;
- уметь подбирать необходимые комплексы упражнений для развития мышц рук, ног, пресса.

Методы контроля и оценки

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется за счет пробегаания дистанции 100 метров на время;
за счет пробегаания дистанции 2000 метров (девушки), 3000 метров (юноши) на время.

Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол

Методика выдачи задания

Цель задания: развивать умение и навыки овладения техникой и тактикой игры в баскетбол.

Содержание самостоятельной работы:

Занятия в секции по баскетболу.

Ожидаемый результат

После выполнения данного вида внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- знать технику и тактику игры в баскетбол;
- формирование коммуникативных способностей, то есть умение играть в команде.
- участие в городских, районных мероприятиях, качественное освоение практических и теоретических навыков игры в баскетбол.

Тема 2.3. Спортивные игры. Волейбол

Методика выдачи задания

Цель задания: развивать умение и навыки овладения техникой и тактикой игры в волейбол.

Содержание самостоятельной работы:

Занятия в секции по волейболу.

Ожидаемый результат

После выполнения данного вида внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- знать технику и тактику игры в волейбол;
- формирование коммуникативных способностей, то есть умение играть в команде.
- участие в городских, районных мероприятиях, качественное освоение практических и теоретических навыков игры в волейбол.

Тема 2.3. Спортивные игры. Футбол

Методика выдачи задания

Цель задания: развивать умение и навыки овладения техникой и тактикой игры в футбол.

Содержание самостоятельной работы:

Занятия в секции по футболу.

Ожидаемый результат

После выполнения данного вида внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- знать технику и тактику игры в футбол;
- формирование коммуникативных способностей, то есть умение играть в команде.
- участие в городских, районных мероприятиях, качественное освоение практических и теоретических навыков игры в футбол (мини-футбол)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» Некрасова С.И.
Пр № 57-уч от 19.05.2025 г

Методические указания по самостоятельной работе

МДК 01.01. УСТРОЙСТВО АВТОМОБИЛЕЙ

Основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 г. 10 мес.

Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский

2025 г.

Методические указания по самостоятельной работе для МДК.01.01. «Устройство автомобилей» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, как вариативная часть, по профессии СПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44800) и рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Токарев Андрей Иванович, преподаватель.

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

Пояснительная записка	4
Темы самостоятельной работы студентов	5
Методические указания по выполнению заданий	5
Список рекомендуемой литературы	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет умение самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Самостоятельная работа способствует активизации творческого потенциала личности, развитию мобильности будущего высококвалифицированного специалиста.

Задачи самостоятельной работы:

- развитие исследовательских умений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины. Время, отводимое на внеаудиторную деятельность студентов, находится в пределах 25-30% от объема времени, отведенного на нагрузку по дисциплине.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Возможные формы контроля:

- зачет;
- контрольные работы.
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- отчет-защита студента по выполненной работе перед преподавателем (и/или студентами группы);
- оформление материала в соответствии с требованиями
- проверка выполненной работы преподавателем;
- семинарские занятия;
- сформированность общеучебных умений;
- тестирование;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения учебного материала

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Зарубежные автомобили, эксплуатируемые в стране – доклад.
2. Мощность, КПД и тепловой баланс двигателей – доклад.
3. Устройство и работа роторного двигателя – презентация.
4. Эксплуатационные материалы для автомобилей-доклад.
5. Устройство и работа гидрокомпенсаторов – доклад.
- 6.. Электромеханические трансмиссии автомобилей – доклад.
7. Роботизированные, вариаторные коробки переключения передач. – доклад.
8. Устройство пневмоподвески автомобилей – презентация.
9. Усилители рулевого управления автомобилей – доклад.
10. Пневматический привод тормозов автомобиля КамАЗ-5320-презентация.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад (от латинского *refere* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «доклад» переплетается со словом «доклад», доклад является более высокой формой творческой работы. Подготовка к докладу требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка доклада способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в докладе излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего надо знать из чего состоит доклад.

Доклад состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части доклада, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо доклада. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется доклад. Далее примерно в центре листа название темы доклада. Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О. (Фамилия имя отчество) того, кто пишет доклад, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания доклада (можно еще и место, например, Георгиевск, 201 ____).

Содержание - второй лист доклада. Хорошо сделанный доклад имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел доклада.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания доклада послужили ...»)

- из чего состоит доклад (введение, количество глав, заключение, приложения.

Клише: «Во введении показана идея (цель) доклада. Глава 1 посвящена, во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть доклада состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом, можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними. Вывод доклада – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании доклада. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над докладом

Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

Составить план основной части доклада.

Написать черновой вариант каждой главы.

Показать черновик педагогу.

Написать доклад.

Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать доклад с введения. Это главное правило, потому что после того, как доклад будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи доклада зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру доклада необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам доклад будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Рекомендации по подготовке доклада

В докладе выделяются три основные части:

1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).

3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления

Рекомендации по подготовке презентации.

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала при построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал.

Этапы работы над презентацией:

Поиск информации

Анализ информации

Осмысление информации

Синтез информации.

Формы контроля:

- представление презентации

- обсуждение презентации

Критерии оценки:

Четкость, рациональность изложения материала.

Список рекомендуемой литературы.

1. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 304 с.

2. СК шестопалов Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей. Москва 2020г.

Основные электронные издания

1. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей : электронное учебное издание для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – Москва : Академия, 2019. – URL: https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver?id=4106954&demo=1&module_id=844630#844630 (дата обращения 14.09.2021). – Текст : электронный.

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Ашихмин С.А. Техническая диагностика автомобиля : учебник / С.А. Ашихмин. – 3-е изд. – Москва : Академия, 2020. – 272 с.

2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 352 с.

3. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей : лабораторный практикум / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 576 с.

4. Устройство автомобилей : иллюстрированное учеб. пособие / [сост. А. П. Пехальский, И. А. Пехальский]. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 28 плакатов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Директора ГАПОУ СО

«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Некрасова С.И.

Пр № 57-уч от 19.05.2025 г

Методические указания по самостоятельной работе
МДК 02.01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ

Для подготовки квалифицированных рабочих, служащих
23.01.17 «Мастер по ремонту и
обслуживанию автомобилей».

Форма обучения: очная
Срок обучения: 1 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский

2025

Настоящие методические указания по самостоятельной работе разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1581 (ред. от 01.09.2022).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Токарев Андрей Иванович, преподаватель.

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

Пояснительная записка	4
Темы самостоятельной работы студентов	5
Методические указания по выполнению заданий	5
Список рекомендуемой литературы	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет умение самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Самостоятельная работа способствует активизации творческого потенциала личности, развитию мобильности будущего высококвалифицированного специалиста.

Задачи самостоятельной работы:

- развитие исследовательских умений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины. Время, отводимое на внеаудиторную деятельность студентов, находится в пределах 25-30% от объема времени, отведенного на нагрузку по дисциплине.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Возможные формы контроля:

- зачет;
- контрольные работы.
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- отчет-защита студента по выполненной работе перед преподавателем (и/или студентами группы);
- оформление материала в соответствии с требованиями
- проверка выполненной работы преподавателем;
- семинарские занятия;
- сформированность общеучебных умений;
- тестирование;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения учебного материала

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Система технического обслуживания подвижного состава автомобильного транспорта – доклад.
2. Технологическое и диагностическое оборудование для технического обслуживания автомобилей – презентация.
3. Диагностирование двигателя автомобиля – реферат.
4. Техническое обслуживание системы смазки двигателя автомобиля КамАЗ-5320 – доклад.
5. Техническое обслуживание системы зажигания двигателя – реферат.
6. Техническое обслуживание сцепления ВАЗ – 2107.
7. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля – доклад.
8. Регулировочные работы, выполняемые при ТО ходовой части ВАЗ-2107.
9. Диагностика рулевого управления – реферат.
10. Регулировочные работы, выполняемые при ТО тормозных механизмов КамАЗ-5320.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «доклад» переплетается со словом «доклад», доклад является более высокой формой

творческой работы. Подготовка к докладу требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка доклада способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в докладе излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего надо знать из чего состоит доклад.

Доклад состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части доклада, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо доклада. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется доклад. Далее примерно в центре листа название темы доклада. Чуть пониже справа от темы, группа и Ф.И.О. (Фамилия имя отчество) того, кто пишет доклад, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания доклада (можно еще и место, например, Георгиевск, 201 ____).

Содержание - второй лист доклада. Хорошо сделанный доклад имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел доклада.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания доклада послужили ...»)

- из чего состоит доклад (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) доклада. Глава 1 посвящена, во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть доклада состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом, можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними. Вывод доклада – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании доклада. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над докладом

Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

Составить план основной части доклада.

Написать черновой вариант каждой главы.

Показать черновик педагогу.

Написать доклад.

Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать доклад с введения. Это главное правило, потому что после того, как доклад будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи доклада зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру доклада необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам доклад будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Рекомендации по подготовке доклада

В докладе выделяются три основные части:

1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).

3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.

2. Четкость выступления, уровень самостоятельности

3. Использование мультимедийной презентации, ее качество

4. Время выступления

Рекомендации по подготовке презентации.

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала при построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал.

Этапы работы над презентацией:

Поиск информации

Анализ информации

Осмысление информации

Синтез информации.

Формы контроля:

- представление презентации

- обсуждение презентации

Критерии оценки:

Четкость, рациональность изложения материала.

Список рекомендуемой литературы.

1. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. / Пехальский А.П., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский И.А. – М.: КноРус, 2019. – 306 с.
3. Устройство и эксплуатация автотранспортных средств / В.Л. Роговцев, А.Г. Пузанков и др. – М.: Транспорт, 2017. – 432 с.
4. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей»/ Шестопапов С.К. – Академия, 2009. – 544с.
5. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей. / Родичев В.А., Кива А.А.– М.: Академия, 2018. – 318 с.
6. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. / Родичев В.А., – М.: Академия, 2017. – 496 с.
7. «Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» Чуманенко Ю.Т., Герасименко Б.Б., Рассанов А.И., Феникс, 2014г
8. Ремонт и эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс] / Трансмастер.- 2014. – режим доступа: <http://www.car-exotic.com/vaz-cars/vaz-2110-car-suspension-1.html>
9. Ремонт, регулировка и эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс] / <https://unit-car.com/diagnostika-i-remont.html>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» Некрасова С.И.
Пр № 57-уч от 19.05.2025 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.02 «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЯ
АВТОМОБИЛЯ»**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

г. Каменск-Уральский
2025

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228), и ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1581 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 г. № 44800).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Ладожанская Кристина Юрьевна, преподаватель.

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4-5
2. Методические рекомендации по самостоятельному выполнению заданий	6
3. Список литературы	7

Пояснительная записка

Учебная дисциплина МДК.02.02 «Теоретическая подготовка водителя автомобиля» входит в цикл общеобразовательных и специальных дисциплин и изучается с учетом технического профиля профессионального образования как базовый учебный предмет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- технически грамотно эксплуатировать транспортное средство;
- определять признаки неисправностей, возникающих в процессе его эксплуатации;
- проверять основные узлы и агрегаты перед выездом на линию, устранять мелкие неисправности, не требующие разборок механизмов;
- оказывать доврачебную помощь лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, при различных травмах, несчастных случаях на дорогах, эвакуировать пострадавших из поврежденных транспортных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила дорожного движения;
- основы безопасного и экономичного управления транспортным средством;
- основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации транспортного средства, причины и опасные последствия их возникновения;
- влияние различных условий на безопасность дорожного движения, способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- законы трудового законодательства и виды ответственности за нарушения и преступления при управлении транспортным средством, загрязнение окружающей среды и незаконное приобретение горюче-смазочных материалов;
- приемы оказания доврачебной помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования компетенций, умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Задачи внеаудиторной формы работы:

- обеспечение непрерывности образовательного процесса, более высокого уровня мотивации и усвоения теоретического материала в учебно-практической деятельности;
- накопление знаний о себе как профессионале через расширение самостоятельной деятельности в образовательном процессе;
- становление таких личностных качеств обучающихся, как самостоятельность, активность, творческое отношение к учебной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся или студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем выполнения самостоятельной работы по дисциплине, согласно рабочей программы, составляет 4 часа.

Виды самостоятельной работы: доклады, рефераты, сообщения, решение задач.

Для оценивания самостоятельной работы студентов применяются следующие критерии:

1. При выполнении докладов, рефератов, сообщений требуется:

- соблюдение стандартных форматов документа;
- стилевое оформление документа;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие ГОСТ.

2. При решении задач требуется:

- изучение теоретического материала по соответствующей теме;
 - Решение стандартных экзаменационных билетов для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «С» и «В», утверждённых Главным Управлением ГИБДД МВД России.
3. При отработке практических навыков требуется:
- соблюдение техники безопасности;
 - изучение инструкционной карты;
 - выполнение задания без ошибок;
 - соблюдение порядка действий;

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Раздел 1. Основы законодательства в сфере дорожного движения.

Тема 1.1. Вождение ТС категории «В»

Работа с интернет - ресурсами «ПДД онлайн».

Тема 1.2. Регулирование дорожного движения.

Решение экзаменационных билетов для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А» и «В», всех 40 билетов.

Решение задач №1, №2, №3, №4, №5 (из иллюстрационного текста Правила дорожного движения РФ).

Раздел 2. Психологические основы безопасного управления ТС.

Тема 2.1. Психологические основы безопасного управления ТС

Решение экзаменационных билетов для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А» и «В», всех 40 билетов

Решение задач №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20 (из иллюстрационного текста Правила дорожного движения РФ).

Тема 2.2. Ответственность за нарушения ПДД.

Подготовка презентаций по темам:

«Культура дорожного движения». «Когда ты становишься водителем» «Вандализм на дорогах и транспорте».

Тема 2.3. Административное правонарушение и ответственность. Уголовная и гражданская ответственность.

Работа с интернет - ресурсами «ПДД онлайн» (разбор аварийных ситуаций на дорогах).

Раздел 3. Основы организации перевозок.

Тема 3.1. Перевозка грузов и пассажиров.

Общие положения и правила о перевозке груза и пассажиров.

Решение экзаменационных билетов для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А» и «В», всех 40 билетов.

Решение задач №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27 (из иллюстрационного текста Правила дорожного движения РФ).

Раздел 4. Оказание медицинской помощи.

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой помощи.

Решение экзаменационных билетов для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «А» и «В», всех 40 билетов

Решение задач №28, №29, №30, №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38, №39, №40 (из иллюстрационного текста Правила дорожного движения РФ).

Освоение навыков по оказанию первой медицинской помощи на одноклассниках, наложение соответствующих повязок на конечности.

Освоение навыков по оказанию первой медицинской помощи на одноклассниках, наложение соответствующих повязок на другие части тела.

Список литературы

Основные источники:

1. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.]; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2667-8 (Изд-во ОмГТУ). — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/495815> (дата обращения: 24.05.2022).

2.Беженцев, А.А. Безопасность дорожного движения: учебное пособие/ А.А. Беженцев. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 272 с.

3.Правила дорожного движения на 2023 с комментариями и расшифровкой сложных терминов и понятий / автор - сост. Давыденко Е.И. - М.: АСТ, 2023.

Дополнительные источники:

1. Правила дорожного движения РФ.
2. Экзаменационные билеты категорий «В», «С»

Интернет ресурсы:

1.Госавтоинспекция МВД России. О Госавтоинспекции. Регистрация транспорта. Нормативные документы. Государственные услуги. [Электронный ресурс] / 2023 «ГУОБДД МВД России» официальный Интернет-сайт. - Режим доступа:
<http://www.gibdd.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

С.И. Некрасова

Пр № 57-уч от 19.05.2025 г

Методические указания по самостоятельной работе

МДК 03 01. СЛЕСАРНОЕ ДЕЛО И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

для подготовки по профессии 23.02.17.

«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 г. 10мес.

Уровень освоения: базовый.

Каменск-Уральский, 2025 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Мотовилов Михаил Анатольевич преподаватель

Рецензент:

М. М. Гайсина

Зав. отделением

ГАПОУ СО «КУАТ»

Фамилия, Имя, Отчество,

должность,

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

Пояснительная записка	4
Темы самостоятельной работы студентов	5
Методические указания по выполнению заданий	6
Список рекомендуемой литературы	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет умение самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Самостоятельная работа способствует активизации творческого потенциала личности, развитию мобильности будущего высококвалифицированного специалиста.

Задачи самостоятельной работы:

- развитие исследовательских умений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины. Время, отводимое на внеаудиторную деятельность студентов, находится в пределах 25-30% от объема времени, отведенного на нагрузку по дисциплине.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Возможные формы контроля:

- зачет;
- контрольные работы.
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- отчет-защита студента по выполненной работе перед преподавателем (и/или студентами группы);
- оформление материала в соответствии с требованиями
- проверка выполненной работы преподавателем;
- семинарские занятия;
- сформированность общеучебных умений;
- тестирование;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения учебного материала

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Техника измерения штангенциркулем и микрометром – презентация.
2. Технология заточки слесарного инструмента – доклад.
3. Выполнение плоскостной и пространственной разметки – презентация.
4. Напильники. Технология опилования - презентация.
5. Обработка отверстий Инструмент. Технология выполнения работ – реферат
6. Технология нарезания наружной резьбы – реферат.
7. Технология нарезания внутренней резьбы.
8. Технология выполнения клепки – презентация.
9. Технология выполнения притирки – презентация.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «доклад» переплетается со словом «доклад», доклад является более высокой формой творческой работы. Подготовка к докладу требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка доклада способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в докладе излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего надо знать из чего состоит доклад.

Доклад состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части доклада, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо доклада. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется доклад. Далее примерно в

центре листа название темы доклада. Чуть пониже справа от темы, группа и Ф.И.О. (Фамилия имя отчество) того, кто пишет доклад, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания доклада (можно еще и место, например, Георгиевск, 201__).

Содержание - второй лист доклада. Хорошо сделанный доклад имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел доклада.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания доклада послужили ...»)

- из чего состоит доклад (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) доклада. Глава 1 посвящена, во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть доклада состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом, можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними. Вывод доклада – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании доклада. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над докладом

Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

Составить план основной части доклада.

Написать черновой вариант каждой главы.

Показать черновик педагогу.

Написать доклад.

Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать доклад с введения. Это главное правило, потому что после того, как доклад будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи доклада зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру доклада необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам доклад будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Рекомендации по подготовке доклада

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления

Рекомендации по подготовке презентации.

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала при построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал.

Этапы работы над презентацией:

Поиск информации

Анализ информации

Осмысление информации

Синтез информации.

Формы контроля:

- представление презентации
- обсуждение презентации

Критерии оценки:

Четкость, рациональность изложения материала.

Список рекомендуемой литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
2. «Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт
3. автомобилей» Чуманенко Ю.Т., Герасименко Б.Б., Рассанов А.И., Феникс, 2019г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр № 57-уч от 19.05.2025 г.

Методические указания по самостоятельной работе

МДК 03.02 РЕМОНТ АВТОМОБИЛЕЙ

для подготовки по профессии 23.02.17.
«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 г. 10мес.

Уровень освоения: базовый.

Каменск-Уральский, 2025 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Калимуллин Радислав Равильевич мастер производственного обучения

Рецензент:

М. М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество,

Зав. отделением

должность,

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Ладожанская. К.Ю.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

Пояснительная записка	4
Темы самостоятельной работы студентов	5
Методические указания по выполнению заданий	6
Список рекомендуемой литературы	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентами новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются систематизация и контроль знаний студентов в процессе изучения дисциплины «Ремонт автомобилей». Одновременно студентам предоставляется возможность творчески осмыслить и изложить поставленные вопросы по изучаемой дисциплине.

Цель самостоятельной работы состоит не только в проверке знаний студентов, но и в оказании методической помощи при изучении дисциплины в целом. Основной задачей дисциплины является формирование и закрепление у студентов знаний, умений, общих и профессиональных компетенций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

Для выполнения самостоятельной работы студент должен изучить учебную литературу в соответствии со списком рекомендуемой литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Самостоятельная работа построена на основе теоретических вопросов, подлежащих изучению в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам необходимо подготовить доклад на предложенные темы. Объем 5 листов формата А4, шрифт Times New Roman 14. В содержании доклада рекомендуется использовать рисунки, схемы, картинки и фотографии по данным тематикам.

1. Особенности конструкции рам грузовых автомобилей.
2. Устройство лонжеронных рам.
3. Особенности конструкции рам автомобилей повышенной проходимости.
4. Классификация и устройство рам современных автомобилей.
5. Особенности конструкции передней подвески современного заднеприводного автомобиля отечественного производства.

6. Особенности конструкции передней подвески современного заднеприводного автомобиля зарубежного производства.
7. Особенности конструкции передней подвески грузового заднеприводного автомобиля.
8. Типы передних подвесок, основные элементы, принцип действия.

Подготовка 4-х презентаций. Максимум 10 слайдов, раскрывающих выбранную Вами тему. Примерная тематика:

1. Конструкция радиальной и диагональной шины.
2. Устройство пневматической шины.
3. Маркировка шин.
4. Маркировка шин иностранного производства.
5. Конструкция колесных дисков.
6. Правка колесных дисков.
7. Балансировка колес автомобиля.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад (от латинского *refere* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «доклад» переплетается со словом «доклад», доклад является более высокой формой творческой работы. Подготовка к докладу требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка доклада способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в докладе излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего надо знать из чего состоит доклад.

Доклад состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части доклада, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо доклада. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется доклад. Далее примерно в центре листа название темы доклада. Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О. (Фамилия имя отчество) того, кто пишет доклад, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания доклада (можно еще и место, например, Георгиевск, 201 ____).

Содержание - второй лист доклада. Хорошо сделанный доклад имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел доклада.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания доклада послужили ...»)

- из чего состоит доклад (введение, количество глав, заключение, приложения.

Клише: «Во введении показана идея (цель) доклада. Глава 1 посвящена, во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть доклада состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом, можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними. Вывод доклада – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании доклада. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над докладом

Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

Составить план основной части доклада.

Написать черновой вариант каждой главы.

Показать черновик педагогу.

Написать доклад.

Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать доклад с введения. Это главное правило, потому что после того, как доклад будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи доклада зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру доклада необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам доклад будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Рекомендации по подготовке доклада

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления

Рекомендации по подготовке презентации.

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала при построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал.

Этапы работы над презентацией:

Поиск информации

Анализ информации

Осмысление информации

Синтез информации.

Формы контроля:

- представление презентации

- обсуждение презентации

Критерии оценки:

Четкость, рациональность изложения материала.

Список рекомендуемой литературы.

1. Ю.Т.Чумаченко, А.И.Герасименко «Устройство и техническое обслуживание и ремонт автомобилей»- 2013г.
2. «Грузовой автомобиль» — Родичев В.А.; Академия. 2005г.
3. А.Г.Пузанков «Автомобили. Устройство и техническое обслуживание» Гриф МО РФ, 2007 г.
4. «Автомобильный практикум» — Чумаченко Ю.Т.; Феникс. 2012г
5. «Легковые автомобили» — Родичев В.А.; Академия. 2008г.
6. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учебник СПО, ИЦ «Академия» 2009

